



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان قم
کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری

دستورالعمل داخلی فرآیند احداث سازه های آبی تشکیل پرونده، طراحی و اجرا

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
تیم بهبود فرآیند	کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری	ریاست سازمان

دی ماه ۱۳۹۸

فهرست مطالب

اعضاء تیم بهبود	۲
ماده ۱- هدف	۴
ماده ۲- تعاریف	۴
ماده ۳- مدارک مرتبط	۴
ماده ۴- دامنه شمول	۵
ماده ۵- مسئولیت ها و وظایف	۵
ماده ۶- کمیته فنی بررسی طرح های کوهستانی	۸
ماده ۷- کمیته فنی آب و خاک	۹
ماده ۸- کارگروه	۹
ماده ۹- زمان بندی فرایند	۱۰
ماده ۱۰ تا ۱۴- مباحث طراحی و اجرا	۱۰
ماده ۱۵- دستورالعمل تهیه نقشه GPS	۱۱
فرآیند اجرایی	۱۲- ۱۵
فرم ها	۱۶- ۵۰

اعضا تیم بهبود:

اسداله مرتضوی	مدیر آب ، خاک و امور فنی مهندسی
مهرداد امینی	کارشناس مدیریت آب و خاک استان
ابوالفضل عزیزی انقلابی	رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان
محمد باقرزاده فرد	کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
محمد جانقربان	کارشناس مرکز جهاد کشاورزی کهک
محمد علی صادقی راد	کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
حمیدرضا آگاه	کارشناس نوسازی و تحول اداری (مشاور تیم)

ماده ۱- هدف:

هدف از اجرای فرآیند تبیین چگونگی تشکیل پرونده، طراحی، اجرا و نظارت بر پروژه های احداث و بهسازی سازه های آبی می باشد.

ماده ۲- تعاریف:

اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل دارای مفاهیم ذیل می باشد:

نظام مهندسی:

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان قم می باشد

طراح:

اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای رتبه آب از سازمان برنامه و بودجه یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشند که توسط بهره بردار یا سازمان جهاد کشاورزی و طبق فرایند ابلاغی انتخاب می شود. لازم به ذکر است اشخاص حقیقی و حقوقی می بایست عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشند.

ناظر:

شرکتهای مشاوره که دارای رتبه آب از سازمان برنامه و بودجه یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری بوده و توسط مدیریت آب و خاک استان طبق ضوابط انتخاب می شوند. لازم به ذکر است شرکتهای مذکور می بایست عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشند.

تبصره: در صورتیکه در برخی از مراکز بخش شرکت مشاور جهت نظارت معرفی نشده باشد وظایف ناظر به عهده کارشناس معرفی شده توسط مرکز بخش (میز خدمت) می باشد.

شرکت کنترل کننده طرح:

شرکت مشاوره که دارای رتبه آب از سازمان برنامه و بودجه یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری بوده و توسط مدیریت آب و خاک استان طبق ضوابط انتخاب می شوند. لازم به ذکر است شرکتهای مذکور می بایست عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشند.

پیمانکار:

اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای رتبه آبیاری زهکشی از سازمان برنامه و بودجه و یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری یا کارت مهارت فنی و حرفه ای (حسب مورد) باشند.

نماینده بهره برداران (کارفرما):

شخص حقیقی است که بر اساس فرم های مندرج در این فرایند، از طرف بهره برداران طرح به عنوان نماینده جهت پی گیری کلیه مراحل طرح معرفی می گردد.

صندوق:

شرکت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی است که به عنوان عامل پرداخت سهم دولت در طرح های مندرج در این فرایند معرفی شده است.

ماده ۳- مدارک مرتبط:

- مدارک مثبت آب و زمین و استعلامات مورد نیاز
- فرم های ابلاغ شده در دستورالعمل
- کلیه مصوبات کارگروه آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی که به صورت مکتوب ابلاغ میگردد.
- ضوابط طراحی سامانه های آبیاری با لوله های کم فشار نشریه ۵۸۲
- ضوابط و معیارهای فنی شبکه های آبیاری و زهکشی (هیدرولیک لوله ها و مجاری) نشریه ۱۰۵

ماده ۴- دامنه شمول:

این دستورالعمل سازمان جهاد کشاورزی (ستاد / شهرستان / مراکز)، اداره کل منابع طبیعی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (ستاد و شرکتهای تابعه)، صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی، و اتحادیه شرکتهای تعاونی تولید استان قم را شامل می گردد.

ماده ۵- مسئولیت ها و وظایف:

مراکز جهاد کشاورزی بخش و دهستان (میز خدمت):

- پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:
- بازدید و نظارت بر حسن اجرای پروژه های مرتبط با آن مرکز (حسب مورد)
 - تهیه گزارشات عملکردی و ارسال به مدیریت شهرستان
 - پی گیری اجرای طرح ها و مسائل اجتماعی طرح

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (اداره فنی زیربنایی):

- پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:
- بازدید دوره ای از پروژه های در حال اجرا
 - تهیه گزارشات عملکردی و ارسال به مدیریت آب و خاک

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی:

- پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:
- انتخاب مشاوران طراح، مشاوران ناظر بر اجرای طرح و مشاوران کنترل کننده طرح ها (در صورت لزوم)
 - پی گیری اعتبارات و خرید مصالح از کارخانجات طبق مقررات و ضوابط

- تهیه و تدوین دستورالعمل داخلی فرایند و بهبود مستمر آن با همکاری گروه نوسازی و تحول اداری سازمان
- ممیزی فرایند در مقاطع ۳ ماهه و پیگیری رفع عدم انطباقها
- بازدید دوره ای از پروژه ها حسب مورد
- تهیه گزارشات عملکردی به صورت دوره ای

مقام مجاز:

مدیریت آب و خاک و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان براساس وظایف مندرج در فرایند.

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:

پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:

- هماهنگی با مراکز بخش (میز خدمت) و صندوق جهت بروزرسانی لیست شرکتهای طراح و پیمانکار
- نصب فهرست اشخاص حقیقی و حقوقی مجاز طراح و پیمانکار براساس فرایند در تابلو اعلانات ساختمان نظام مهندسی و شرکتهای تابعه و به روزرسانی آن در صورت لزوم. لازم به ذکر است اختیار انتخاب طراح و پیمانکار از فهرست مذکور به عهده کارفرما می باشد.
- اخذ اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی و رتبه شرکت های ذیصلاح پیمانکار و مشاور و مشخصات سجلی صاحبان امضاء (اصالت کلیه مدارک و مهر و امضاء صاحبان امضاء شرکت میبایست در دفترخانه رسمی کپی برابر اصل گردد)
- ارائه گزارشات دوره ای به مدیریت آب و خاک و مدیریت شهرستان

شرکت مشاور طراح:

- انعقاد قرارداد طراحی و نقشه برداری و تهیه طرح براساس مفاد و جزئیات این فرایند.
- ترجیحا دارای دفتر فعال در استان قم و حضور کارشناسان طراح در دفتر استان قم
- شرکت طراح حق هیچگونه تغییر در مدارک و مستندات پرونده را ندارد و چنانچه متقاضی درحین طراحی مدارک جدیدی ارائه نماید بایستی به تایید مرکز خدمات و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برسد.
- تذکر: باتوجه به مشکلات و هزینه های احداث حوضچه های آبگیر در مناطق کوهستانی، شرکت طراح می بایست درخصوص استفاده از حوضچه های پیش ساخته و مقرون به صرفه یا احداث حوضچه های آبگیر در محل و ضوابط اجرایی آن براساس موقعیت مکانی طرح اعلام نظر نماید.

شرکت مشاور کنترل کننده طرح:

- بررسی و کنترل طرحها در صورت لزوم

ناظر:

پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:

- پی گیری نظارت بر طرح ها براساس مفاد مندرج در قرارداد منعقد شده با سازمان جهاد کشاورزی
- بررسی و تایید صلاحیت فنی و حقوقی پیمانکار و عوامل اجرایی پیمانکار و فروشندگان تجهیزات
- تهیه و تنظیم فرم زمان بندی و فرم گزارش نظارت طرح، فرم صورتجلسه خرید لوازم و صورت وضعیت براساس طرح مصوب.
- نظارت بر حسن اجرای پروژه ها از مرحله تحویل زمین تا تحویل قطعی طرح طبق مفاد این فرایند و براساس دفترچه طرح و نقشه و مشخصات و دستورالعمل های ابلاغی و تکمیل فرم گزارش نظارت.
- ارائه گزارشات پیشرفت فیزیکی طرح ها بصورت ماهیانه به میز خدمت، مدیریت شهرستان و مدیریت آب و خاک
- تایید قراردادهای پیمانکاری منعقد شده بین کارفرما و پیمانکار حائز شرایط در این فرایند
- بررسی و تایید تغییرات احتمالی مورد درخواست کارفرما و پیمانکار قبل از اجرای پروژه با هماهنگی میز خدمت و اصلاح طرح و ارسال طرح به مدیریت شهرستان جهت بررسی مجدد در کمیته فنی.

کارفرما (نماینده بهره برداران):

پی گیری اجرای طرح در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:

- پی گیری کلیه امور مربوط به درخواست براساس فرآیند
- جمع آوری خودیاری جهت اجرای طرح
- خرید و انتقال کلیه اتصالات و ملزومات طرح براساس دفترچه و با هماهنگی ناظر جهت شروع اجرای طرح
- پی گیری اجرای طرح براساس فرایند
- انجام کلیه امور اداری (تعهد محضری، ضمانت، قرارداد و...) مربوط به طرح از ابتدا تا تحویل قطعی

پیمانکار:

پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:

- ارائه تضامین لازم براساس فرآیند
- هماهنگی کامل با نماینده بهره بردار، ناظر و کارشناسان سازمان جهاد کشاورزی در راستای اجرای دقیق طرح براساس دفترچه طرح و نقشه و مشخصات و دستورالعمل های ابلاغی.
- رعایت زمان بندی اجرای طرح براساس فرایند
- رفع نواقص ناشی از قصور پیمانکار در دوره تضمین

عامل پرداخت (صندوق) :

پی گیری طرح ها در قالب فرایند و دستورالعمل های ابلاغی از جمله:

- اقدام براساس فرآیند داخلی صندوق
- اخذ تضامین براساس معرفی نامه مقام مجاز از نماینده بهره برداران و پیمانکار.
- اخذ قرارداد اجرا تایید شده توسط مشاور و تعهد محضری از نماینده بهره برداران (براساس فرم های فرآیند انتقال آب)
- ارائه لیست پیمانکاران واجد شرایط به نماینده بهره برداران
- تماس با متقاضیان جهت پیگیری پرونده ارسالی از مدیریت آب و خاک
- بررسی شکلی پرونده
- مستندسازی اقدامات انجام شده در پرونده و بایگانی الکترونیکی
- ارائه گزارشات دوره ای به مدیریت آب و خاک و مدیریت شهرستان

ماده ۶- جلسه بررسی درخواست ها

به منظور بررسی درخواستهای اصلاح روش های آبیاری (انتقال آب) ارسالی از مراکز جهاد کشاورزی، جلسه ای با ارکان ذیل در مدیریت شهرستان تشکیل می گردد تا قبل از تشکیل پرونده و انجام استعلام های ضروری، نسبت به بررسی درخواست های پیشنهادی (مستند بر مدارک مندرج در فرایند) تصمیم گیری نماید. بدیهی است پس از تنظیم صورتجلسه، مراکز فوق می توانند طبق مفاد این فرایند نسبت به تشکیل پرونده و انجام استعلام های ضروری براساس صورتجلسه اقدام نمایند.

مدیر آب و خاک.....رئیس و عضو

مدیر شهرستان..... عضو

رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان..... عضو

کارشناس آب و خاک شهرستان..... دبیر و عضو

کارشناس آب و خاک استان..... عضو

کارشناس آب و خاک مرکز بخش مربوطه..... عضو

ماده ۷- کمیته فنی آب و خاک

به منظور تایید فنی طرح های احداثی که توسط شرکتهای مشاور تهیه گردیده است، کمیته ای در مدیریت شهرستان با حضور اعضای ذیل تشکیل می گردد.

- مدیر آب و خاک.....رئیس و عضو
- مدیر شهرستان.....رئیس و عضو
- رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان..... عضو
- کارشناس آب و خاک شهرستان.....دبیر و عضو
- کارشناس آب و خاک استان.....عضو
- کارشناس آب و خاک مرکز بخش مربوطه.....عضو
- نماینده مشاور طرح حسب ضرورت

ماده ۸- کارگروه

به منظور تایید طرح های احداثی مصوب کمیته فنی (حسب مورد) و تعیین نوع تخصیص، این کارگروه مرکب از اعضای ذیل تشکیل می گردد.

- رئیس سازمان (رئیس کارگروه)
- مدیر شهرستان (دبیر و عضو)
- معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی (عضو)
- مدیر آب و خاک (عضو)
- رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان (عضو)
- رئیس مرکز جهاد کشاورزی بخش مربوطه

ماده ۹- زمانبندی فرآیند:

ردیف	عنوان واحد	عنوان اقدام	زمان (روز)
۱	مراکز بخش و دهستان (میز خدمت)	از زمان ثبت درخواست متقاضی تا ارسال گزارش به جلسه رسیدگی درخواست	۵روز
۲	مدیریت شهرستان	کنترل مستندات و اعلام به میز خدمت پس از جلسه رسیدگی	۷روز
۳	میز خدمت	اقدام براساس صورتجلسه رسیدگی به درخواست و اعلام به متقاضی جهت ارائه استعلام و اخذ مدارک تکمیلی براساس فرایند	۳روز
۴	میز خدمت/نماینده بهره برداران	تکمیل پرونده و انتخاب شرکت طراح و انجام مراحل طراحی و ارائه دفترچه طرح به میز خدمت براساس فرایند	۲۰روز
۵	کمیته فنی/کارگروه	انجام مراحل بررسی و تصویب طرح براساس فرآیند و اعلام به میز خدمت	۷روز
۶	نماینده بهره برداران/ناظر/ پیمانکار/ میز خدمت/ اتحادیه	انجام مراحل انتخاب پیمانکار، اخذ تضامین و امور اداری مربوطه براساس فرآیند	۷روز
۷	اجرای طرح	انجام مراحل اجرای طرح براساس فرآیند	طبق فرم زمان بندی و براساس قرارداد

تبصره: زمانبندی تعیین شده مربوط به عوامل داخلی فرایند بوده و تاخیرات مربوط به ارباب رجوع و پاسخ به استعلامات را شامل نمی گردد.

ماده ۱۰:

هزینه طراحی، مطالعات و نقشه برداری براساس آخرین دستورالعمل ابلاغی می باشد.

ماده ۱۱:

در صورت وجود نقص در طرح های ارسالی به کمیته فنی (در صورتی که موارد مربوط به اطلاعات پایه طراحی باشد) شرکت طراح از کار معلق و به دادگاه بدوی نظام مهندسی ارجاع می گردد و در صورت تعدد خطا در طراحی های انجام شده توسط شرکت بر اساس تصمیم کمیته فنی اقدام می گردد .

ماده ۱۲:

کلیه امور مرتبط با طرحهای شرکت های مشاور و مجری، صرفا توسط صاحبان امضاء طبق اساسنامه صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳:

هزینه اجرا براساس توافق بهره بردار و پیمانکار و طبق قرارداد منعقد شده که به تایید ناظر رسیده، خواهد بود.

ماده ۱۴:

مسئولیت حقوقی کلیه مسائل فنی و مالی طرحهای ارسالی به کمیته فنی برعهده طراح و شرکت کنترل و بررسی کننده (در صورت وجود) بوده و پیگیری رفع نواقص برعهده شرکت مذکور می باشد.

ماده ۱۵: دستورالعمل تهیه کروکی همراه با نقاط UTM

الف: موقیت منبع آبی و استخر ذخیره آب عمومی (در صورت وجود) به همراه مختصات آن روی کروکی مشخص باشد.

ب: عنوان کروکی شامل نام مرکز بخش، روستا، نماینده بهره بردار و منبع آبی و سال تهیه کروکی (مختصات جغرافیایی UTM) درج گردد.

ج: در ذیل کروکی فوق، امضای نماینده بهره بردار اخذ گردد.

د: طول مسیر در ذیل کروکی درج گردد.

ه: در صورتیکه منبع آبی از اراضی فاصله داشته باشد، علاوه بر کروکی اراضی تحت شرب منبع آبی، کروکی مسیر انتقال آب نیز آورده شود.

و: در صورت نیاز، راههای دسترسی و عوارض موجود در مسیر طرح انتقال آب (ساختمان دامداری، مسیرقنات و...) روی کروکی مشخص گردد.

ی: در صورت وجود لوله گذاری و یا پوشش نهر قدیمی (با مشخص نمودن دولتی یا شخصی بودن طرح) مختصات و کروکی شروع و پایان مسیر در کروکی مشخص گردد.

ماده ۱۶: دستورالعمل اخذ تضامین

نحوه و میزان اخذ تضمین انجام تعهدات در این فرآیند به شرح ذیل می باشد

الف) نوع ضمانت

نوع ضمانت می تواند سفته یا چک بانکی باشد که توسط نماینده بهره برداران ارائه و بوسیله پیمانکار در ظهر آن پشت نویسی و تعهد میگردد ضمناً "در متن چک یا سفته عبارت " جهت تضمین سهم دولت موضوع طرح بر اساس مصوبه کمیته فنی آب و خاک سازمان به شماره مورخ " به صورت خوانا درج گردد.

ب) نحوه اخذ ضمانت:

ب-۱) در خصوص اشخاص حقوقی، چک و یا سفته می بایست منطبق با آخرین تغییرات اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی شرکت، به تایید صاحبان امضای مجاز یرسد.

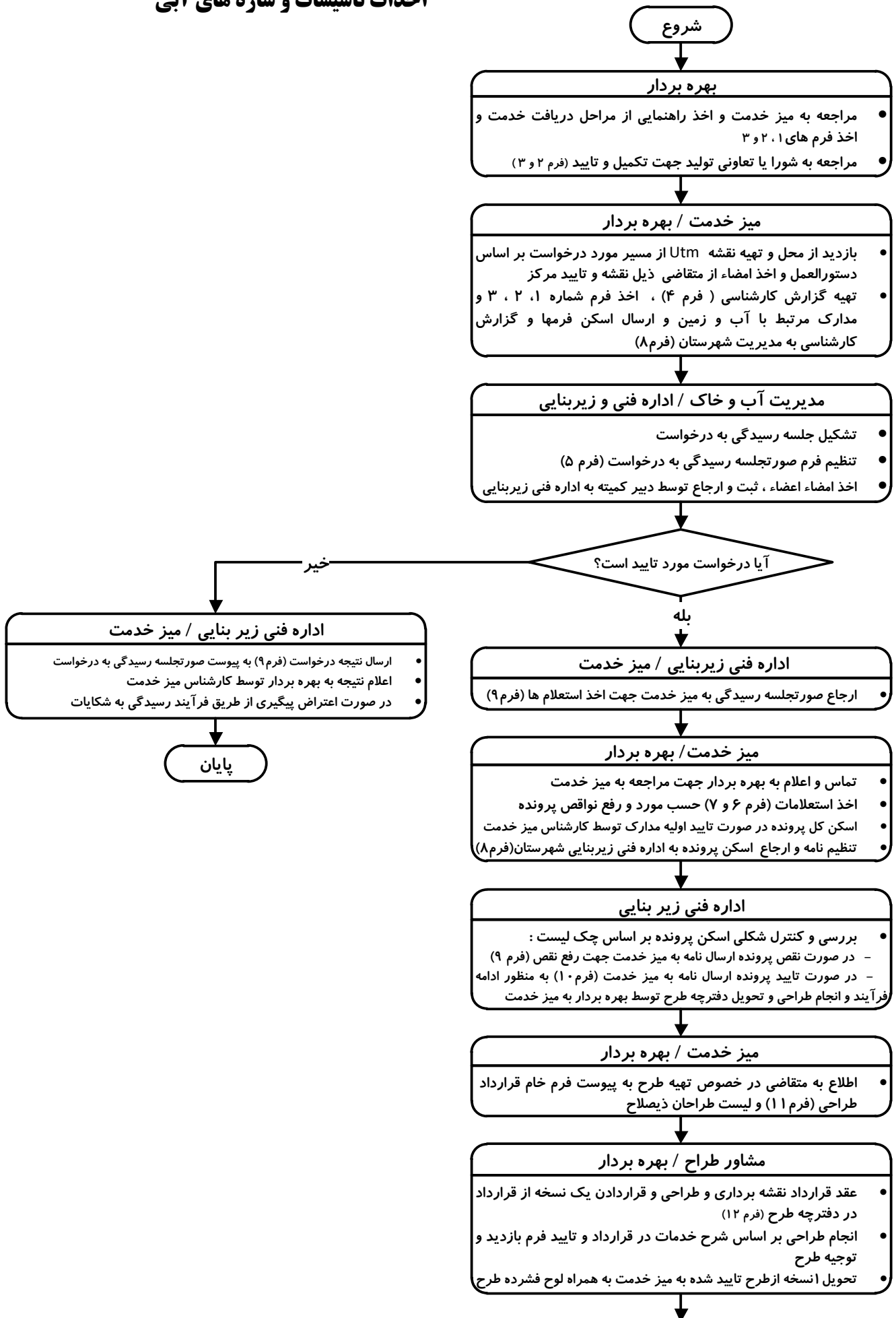
ب-۲) در خصوص اشخاص حقیقی منطبق با شناسنامه و کد ملی، امضاء و اثر انگشت در چک و یا سفته اخذ گردد.

ج) مبلغ ضمانت:

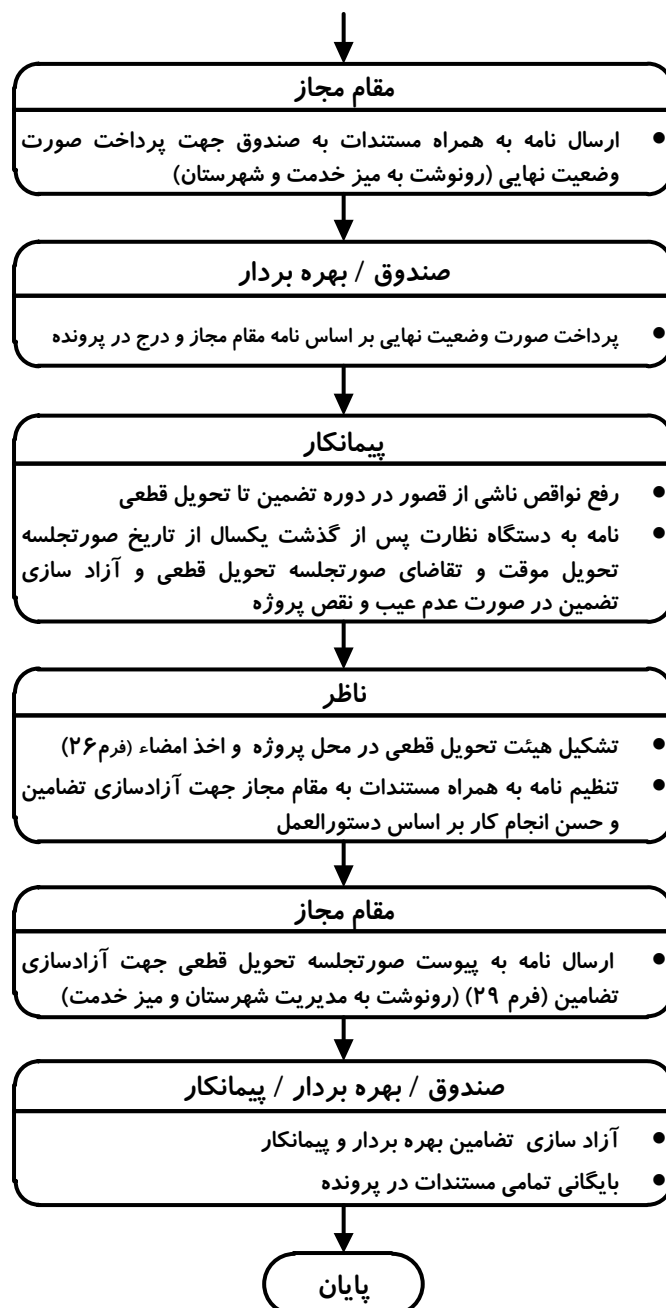
مبلغ تضمین برای انجام تعهدات برحسب سهم دولت مندرج در صورتجلسه کمیته فنی آب و خاک می باشد.

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و تبصره های ذیل آنها به تصویب رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان قم رسیده است و مسئولیت راهبردی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی می باشد.

احداث تاسیسات و سازه های آبی







درخواست.....

تاریخ:

شماره:

مرکز جهاد کشاورزی

سلام علیکم

بدینوسیله اینجانب..... فرزند..... به شماره ملی..... به نمایندگی از شرکای مزرعه/روستا موسوم به درخواست برای اراضی مذکور به مساحت..... هکتار به میزان متر واقع در روستای..... بخش..... را دارم. ضمناً به پیوست مدارک ذیل جهت بررسی ارائه میگردد.

۱- مدارک مثبت مالکیت زمین (کپی سند مالکیت / واگذاری امور اراضی / منابع طبیعی / نسق زراعی که به تایید شورای روستا رسیده باشد)

۲- مدارک مثبت آب (کپی پروانه بهره برداری/مجوز امور آب/تایید شورا جهت قنات، چشمه ها و آب های سطحی ذیل فرم نظام بهره برداری)

۳- فرم تکمیل شده نظام بهره برداری (فرم شماره ۲)

۴- فرم تکمیل شده رضایت نامه بین شرکا (فرم شماره ۳)

لازم به ذکر است در صورت اثبات تصرفات غیر مجاز در اراضی ملی یا غیر (در هر مرحله از پیگیری) سازمان جهاد کشاورزی تعهدی در قبال ارائه خدمات درخواستی نخواهد داشت.

نشانی منزل:

تلفن منزل:

شماره همراه :

لازم به ذکر است اینجانب با توجه به توضیحات کارشناس میز خدمت، نسبت به کلیات فرآیند، هزینه های مرتبط با طراحی و اجرای طرح و همچنین پرداخت خودیاری اجرای طرح توجیه شده و ملزم به اجرای آن در زمان مقرر می باشم. ضمناً مسئولیت صحت و اصالت مدارک ارائه شده از نظر تعداد شرکا، میزان مالکیت، موقعیت زمین و مشخصات منبع آبی مزرعه و ... به عهده اینجانب می باشد.

یادآوری: لازم است امضاء متقاضی و اثر انگشت نامبرده در ذیل نقشه UTM اراضی معرفی شده اخذ گردد.

نام و نام خانوادگی

امضاء / اثر انگشت

امضاء کارشناس

مورد تایید می باشد.

* مشخصات هویتی متقاضی با کد رهگیری سامانه

فرم نظام بهره برداری درخواست..... مزرعه موسوم به

جدول نظام بهره برداری عرفی یا رسمی حقابه بران و مالکان اراضی تحت شرب نهـر ☐ قنات ☐ چاه ☐							صفحه:.....از.....
نام منبع آبی:		استان: قم		شهرستان قم	بخش:	روستا:	دشت:
شناسه منبع آبی/شماره پروانه:							
ردیف	نام مالکین	نام پدر	کد ملی	مساحت اراضی مالک (هکتار)	میزان حقابه (گردش آب)	امضاء یا اثر انگشت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
جمع کل							

مهر و امضا شورا یا تعاونی تولید

امضاء نماینده مالکین

سرگروه منبع آب

تذکر : چنانچه منبع آبی این فرم چاه و دارای فرم نظام بهره برداری چاه مزرعه میباشد ، استفاده از آن بلا مانع میباشد .

شماره:

تاریخ:

فرم رضایت نامه و معرفی نماینده درخواست مزرعه موسوم به (براساس خوداظهاری)

اینجانبان، امضاکنندگان ذیل از مالکان اراضی واقع در روستای پلاک فرعی از اصلی بخش ثبتی قم که مجموعاً دارای هکتار اراضی کشاورزی با منبع آبی چاه به شماره پروانه یا مجوز مورخ و یا قنات □ رودخانه □ چشمه □ (نام منبع آبی.....) که متقاضی استفاده از طرح می باشیم، بدینوسیله آقای فرزند با شماره ملی را با رضایت کامل به عنوان نماینده تام الاختیار در این پروژه معرفی نموده تا با مراجعه به دستگاه های ذیربط دولتی و غیر دولتی اقدامات لازم را در جهت اجرای کلیه مراحل طرح انجام داده و متقابلاً اینجانبان متعهد به پرداخت حق السهم خودیاری (شامل کلیه هزینه های اجرایی براساس قرارداد اجرا، حق السهم تأمین مصالح و سایر ملزومات) جهت اجرای این طرح می باشیم. توضیح اینکه نامبرده مجاز به سپردن هرگونه تعهد(رسمی یا غیررسمی) و امضاء قراردادهای مالی یا غیر مالی مرتبط با این طرح می باشد و ضمناً می بایست خودیاری تأمین شده توسط شرکاء را براساس پیشرفت فیزیکی مورد تأیید ناظر پروژه و گزارش مرکز بخش (میز خدمت) در طرح مصوب هزینه نماید.

ضمناً اینجانب رضایت کلیه شرکاء در جهت اجرای این طرح در اراضی موصوف را اخذ نموده و به عنوان نماینده منتخب شرکاء، هویت و مشخصات و صحت امضاء و اثر انگشت تمامی شرکاء این مزرعه که در جدول ذیل قید گردیده را تأیید می نمایم.

تذکر: امکان تغییر نماینده با ارائه مستندات و درخواست کتبی بهره برداران به ناظر و تأیید کمیته فنی آب و خاک سازمان انجام خواهد شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره تلفن	امضاء یا اثر انگشت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

این فرم می بایست در دبیرخانه مرکز جهاد کشاورزی بخش ثبت گردد.(تعداد صفحات فرم رضایت نامه شرکاء دراین طرح صفحه می باشد)

مهر و امضاء شرکت تعاونی / شورای
اسلامی روستا

نام و نام خانوادگی نماینده
تاریخ امضاء و اثر انگشت

فرم بازدید کارشناسی درخواست

پیرو درخواست آقا/ خانم مثبت به شماره مورخ با موضوع با
 مشخصات ذیل و به میزان متر، در مورخ از محل پیشنهادی بازدید و نتایج به شرح زیر اعلام می گردد.

۱- موقعیت محل مورد درخواست:

شهرستان	مرکز جهاد کشاورزی	روستا	مزرعه
---------	-------------------	-------	-------

۲- مشخصات منبع آبی:

نوع منبع آبی	نام منبع آبی	شماره و تاریخ مجوز	دبی منبع آبی (لیتر بر ثانیه)	مختصات جغرافیایی منبع آبی	
				X	Y
چاه					
چشمه					
قنات					
روداب					

۳- وضعیت موجود اراضی زیر کشت منبع آبی بر اساس نقشه UTM: (گزارش کشت موجود مستند به سامانه پود و براساس تایید کارشناس پهنه ذیل این فرم می باشد).

سطح زیر کشت (هکتار)	
اراضی زراعی و آیش:	اراضی باغی :

۴- آیا آبیگری از استخر صورت می گیرد: ☐ خ ☐ با

ابعاد استخر (متر)		حجم استخر	مختصات خروجی استخر		سایز لوله خروجی استخر
طول	عرض	ارتفاع	(مترمکعب)	Y	X
					(mm)

۵- آیا در گذشته در اراضی فوق لوله گذاری / آبیاری تحت فشار / کم فشار انجام شده است؟ ☐ بل ☐ خیر

لوله گذاری:

نوع لوله	طول لوله (متر)	سایز لوله (میلیمتر)	دولتی یا شخصی	مختصات نقطه شروع	
				Y	X

آبیاری کم فشار یا تحت فشار:

نوع طرح	مساحت (هکتار)	شخصی یا دولتی

۶- آیا در گذشته پوشش انهار انجام شده است؟ ☐ بل ☐ خیر

نوع کانال (دوزنقه/باکس)	طول (متر)	کیفیت نهر (سال/مستهلك)	مختصات نقطه شروع	
			Y	X

۷- نوع موتور پمپ: ☐ برق ☐ دیزل ☐ نادر

نظریه کارشناسی:

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس تکمیل کننده فرم (میز خدمت/ کارشناس پهنه)

اینجانب صحت اطلاعات این فرم، از جمله اراضی زیر کشت منبع آبی معرفی شده جهت طرح و همچنین عمومی بودن مسیرهای
 پیشنهادی را تایید می نمایم و چنانچه در هر مرحله از فرآیند، خلاف آن ثابت گردد کلیه مسئولیت آن به عهده اینجانب خواهد بود و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینمایم و
 سازمان جهاد کشاورزی هیچگونه تعهدی جهت ارائه خدمات نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی متقاضی / امضاء و اثر انگشت

تذکر: مشاور موظف است نسبت به اندازه گیری و تعیین دبی دقیق منبع آبی و همچنین کنترل گزارش سامانه پود در خصوص سطح زیر کشت موجود قبل از هر گونه مطالعه و تهیه طرح
 اقدام و با توجه به موارد ذکر شده مبادرت به محاسبه کفایت آبیاری نماید.

شماره:

تاریخ:

صورتجلسه رسیدگی به درخواست احداث سازه های آبی موضوع:

باتوجه به نامه مرکز جهاد کشاورزی به شماره مورخ درخصوص ارسال درخواست با موضوع با مشخصات ذیل، موارد در جلسه مورخ بررسی و تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.

- نام و نام خانوادگی نماینده: کدملی: شماره همراه:
- محل اجرای طرح:
- نوع منابع آبی (براساس فرم بازدید): چاه □ قنات □ رودآب □ موسوم به..... دبی منابع آبی
- مختصات UTM منبع آبی: Y:..... X:.....
- سطح زیرکشت: باغ هکتار و زراعت هکتار
- درخواست (براساس فرم بازدید): پوشش نهر □ لوله گذاری □ سایر □ مشخصات:.....
- درخواست تصویب شد □ نشد □
- نوع درخواست: احداث □ مرمت و بازسازی □
- طراحی توسط مشاور □ تهیه گزارش فنی توسط مشاور □ نیاز به بازدید اعضای کمیته فنی □ عدم نیاز به بازدید اعضای کمیته فنی □

تبصره: چنانچه درخواست، مرمت و بازسازی بوده و به بازدید اعضای کمیته فنی نیاز نداشته باشد به شرح ذیل اقدام خواهد شد.
 تامین اعتبار(صندوق) □ تامین مصالح □ (محل تامین مصالح: مرکز بخش □ انبار سازمان □ تعاونی تولید □ نام تعاونی:.....)
 نحوه تامین خودیاری: غیرنقدی □ نقدی □ (مبلغ: ریال)

مشخصات درخواست مصوب:

نوع مصالح	طول(متر)	ابعاد	مبلغ برآورد مصالح سهام دولت(ریال)

توضیحات:

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی اعضاء:

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان	مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی
کارشناس مسئول آب و خاک استان	رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان
کارشناس مرکز (میز خدمت) حسب مورد	کارشناس آب و خاک مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

شماره
تاریخ
پیوست



اداره امور اراضی شهرستان / اداره منابع طبیعی شهرستان قم

موضوع: استعمال محدوده اراضی

سلام علیکم

با احترام، نظر به این که آقای/خانم/شرکت فرزند به شماره ملی/شماره ثبت به نمایندگی از شرکای چاه /قنات/چشمه/ روداب موسوم به واقع در روستای بخش قصد اجرای طرح در اراضی زیرکشت به مساحت هکتار را دارد، خواهشمند است نسبت به وضعیت ملی یا مستثنیات در محدوده اراضی فوق اعلام نظر فرمائید.

لازم به ذکر است کروکی و مختصات UTM اراضی زیرکشت و مسیر مورد درخواست، به پیوست ارسال می گردد.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی

شماره
تاریخ
پیوست



رئیس محترم اداره امور آب شهرستان قم

موضوع: استعلام

سلام علیکم

احتراماً نظر به اینکه آقای/خانم/شرکت فرزند..... به
شماره ملی/شماره ثبت..... به نمایندگی از شرکای چاه/روداب موضوع
مجوز به شماره مورخ
و با موقعیت UTM (x:..... , y:.....) قصد اجرای طرح
..... در اراضی زیرکشت واقع در روستای بخش
..... و در سطح هکتار را دارد، خواهشمند است نسبت به آخرین
وضعیت بهره برداری از چاه/روداب فوق الذکر شامل دبی، اسامی شرکاء و سهم آب شرکا
اعلام نظر فرمایید.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی

مهر و امضاء

شماره
تاریخ
پیوست



مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم

موضوع: ارسال اسکن مدارک درخواست.....

سلام علیکم

احتراماً به پیوست اسکن مدارک درخواست..... موسوم به
..... واقع در روستای بخش به نمایندگی
آقای/ خانم/ شرکت به شماره ملی/ شماره ثبت
..... جهت اقدام مقتضی ارسال می گردد .

- بررسی در جلسه رسیدگی به درخواست ☐
- بررسی شکلی پرونده جهت طراحی ☐

رئیس مرکز جهاد کشاورزی.....

شماره
تاریخ
پیوست



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان قم

مرکز جهاد کشاورزی.....

موضوع: اعلام نتیجه بررسی درخواست.....

سلام علیکم

با احترام، بازگشت به نامه شماره مورخ
موضوع ارسال اسکن مدارک درخواست..... و با توجه به بررسی صورت
گرفته ، به پیوست صورتجلسه رسیدگی به درخواست به شماره مورخ
..... جهت اطلاع و اقدام مقتضی ارسال می گردد .

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان قم

شماره
تاریخ
پیوست



مرکز جهاد کشاورزی

موضوع: اعلام تایید پرونده و اقدام جهت تهیه طرح

سلام علیکم

با احترام، با توجه به تایید پرونده طرح..... موسوم به
..... واقع در روستای به نمایندگی آقای
..... به شماره ملی مقتضی است ضمن اعلام به نماینده
نسبت به تحویل فرم خام قرارداد طراحی (فرم شماره ۱۲)، لوح فشرده حاوی مدارک پرونده و
لیست شرکت های مشاور ذیصلاح مطالعه و طراحی (شرکت مشاور می بایست در سازمان
نظام مهندسی عضویت داشته و دارای گواهی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی (رتبه آب) یا
سامانه های نوین آبیاری باشد) به نامبرده، جهت انتخاب و عقد قرارداد طبق مفاد فرم شماره
۱۲ اقدام نمایید.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان قم

شماره
تاریخ
پیوست

جناب آقای

نماینده طرح

موضوع: انتخاب و عقد قرارداد با شرکت مشاور طرح

سلام علیکم

با احترام، با توجه به درخواست طرح..... موسوم به واقع در روستای به نمایندگی جنابعالی، مقتضی است نسبت به انتخاب و عقد قرارداد با شرکت مشاور براساس لیست مشاورین موجود در سایت نظام مهندسی یا سامانه نوین آبیاری (براساس این فرآیند) اقدام نموده و دفترچه طرح که تمام صفحات آن دارای مهر و امضای شرکت طراح می باشد را ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز از زمان دریافت این نامه تحویل کارشناس میز خدمت نمایید. بدیهی است طرح هایی که توسط شرکتهای خارج از لیست مشاوران مذکور ارائه گردد مورد تایید کمیته فنی آب و خاک نمی باشد. ضمناً به منظور تسریع در طراحی و پی گیری های بعدی طرح، اولویت با شرکتهایی است که در قم دفتر فعال داشته باشند.

مرکز جهاد کشاورزی

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم جهت استحضار
مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار

تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی

قرارداد انجام مطالعات درخواست.....

این قرارداد در تاریخ بین آقای فرزند به شماره ملی که براساس فرم شماره مورخ به عنوان نماینده بهره برداران چاه/قنات/روداب موسوم به به شماره پروانه بهره برداری که منبهد کارفرما خوانده میشود از یک طرف و شرکت مشاور به شماره ثبت به نمایندگی آقای که از این پس مهندس مشاور (طراح) نامیده می شود از طرف دیگر، برای استفاده از خدمات مهندسی طبق مقررات و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد عبارتست از تهیه دفترچه طرح شامل اندازه گیری و تعیین دبی دقیق منبع آبی، سطح زیر کشت زراعی و باغی و نوع محصولات و آیش جهت محاسبه کفایت آبیاری و در نظر گرفتن آیش و عوارض موجود در مزرعه (۲۵ درصد)، نقشه برداری و تهیه نقشه های اجرایی مسیرها با اولویت بندی مسیرهای انتقال و توزیع (اصلی و نیمه اصلی)، تهیه جداول محاسبات هیدرولیکی و در هکتار اراضی کشاورزی واقع در بخش روستای

ماده ۲- حدود خدمات مهندسی:

خدماتی که توسط مهندس مشاور (طراح) به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می شود باید در حد نیازهای طرح جامع و کامل بوده و شامل مسیرهای انتقال و توزیع (اصلی و نیمه اصلی) و اولویت بندی آنها، طرح هیدرولیکی و انتخاب پمپ (در صورت نیاز)، تهیه لیست لوازم و برآورد احجام و هزینه های طرح است که به صورت گزارشات فنی و نقشه های اجرایی برای هر پروژه ارائه می گردد. تبصره: جزئیات ضوابط فنی و اجرایی این قرارداد بر اساس ضوابط طراحی سامانه های آبیاری با لوله های کم فشار نشریه ۵۸۲ و ضوابط و معیار های فنی شبکه های آبیاری و زهکشی (هیدرولیک لوله ها و مجاری) نشریه ۱۰۵ و مفاد این فرآیند می باشد.

ماده ۳- مدت اجرای قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ (تاریخ ابلاغ از طرف میز خدمت به نماینده بهره برداران) حداکثر سی روز کاری می باشد.

ماده ۴- گزارشات:

مهندس مشاور (طراح) موظف است دفترچه طرح را در سه نسخه چاپی به همراه فایل الکترونیکی تهیه و به میز خدمت (مرکز جهاد کشاورزی) ارائه نماید. لازم به ذکر است تصاویر فرم های ۱، ۲، ۳ و ۴ این فرآیند ابلاغی و پاسخ استعلامات انجام شده در پرونده و تصویر مجوز منبع آبی ضمیمه طرح گردد.

ماده ۵- مشخصات و دستور العمل ها:

مهندس مشاور (طراح) باید بطور کلی در تهیه و تنظیم کلیه نقشه ها و مدارک مربوطه و اصول فنی طراحی، از سیستم متریک و استاندارد ها و معیارها و دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استفاده نماید.

ماده ۶- حق الزحمه مهندس مشاور:

حق الزحمه مهندس مشاور در مقابل خدماتی که به موجب این قرارداد انجام می دهد براساس دستورالعمل این فرآیند می باشد.

ماده ۷- نحوه پرداخت حق الزحمه مهندس مشاور:

براساس توافق کارفرما (نماینده بهره برداران) و شرکت مشاور می باشد.

ماده ۸- دقت و کوشش:

مهندس مشاور باید تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول (بر اساس ماده ۵) و رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی انجام دهد. مهندس مشاور باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را به کار بندد. لازم به ذکر است مسئولیت فنی و مالی طرح و جبران خسارات احتمالی (ناشی از طراحی پروژه)، مستقیماً به عهده مشاور می باشد.

ماده ۹- بازدید و توجیه طرح:

کارشناس مهندس مشاور موظف است قبل از طراحی، شخصا از محل پروژه بازدید و بعد از طراحی نیز ضمن ارائه طرح و نقشه به بهره بردار، نسبت به توجیه ایشان اقدام نماید. (تکمیل فرم ۱۳)
تذکر: درج عکس از طراح و بهره بردار (در محل پروژه) در دفترچه طرح الزامی می باشد.

ماده ۱۰- حل اختلاف:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این پیمان یا تغییر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین پیمان رخ دهد بدو در جلسه ای با حضور نماینده سازمان جهاد کشاورزی استان قم، مشاور طراح و بهره بردار (کارفرما) بررسی و نتیجه به مدیریت آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی استان قم اعلام خواهد شد. متعاقباً این مدیریت نظر خود را به طرفین اعلام و در صورت عدم مصالحه، طرفین دعوا میبایست از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند. در هر صورت شرط مراجعه به دستگاه قضایی، تشکیل جلسه حل اختلاف مذکور و اعلام نظر سازمان جهاد کشاورزی استان قم خواهد بود.

ماده ۱۱- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی و شماره تلفن ثابت و همراه طرفین قرارداد به شرح زیر است:

کارفرما:

مهندس مشاور:

ماده ۱۲- قانون قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع دستورالعمل و فرآیند ابلاغی به میز خدمت (مرکز جهاد کشاورزی) می باشد.

مهندس مشاور (طراح)
مهر و امضا

کارفرما (بهره بردار)
امضا و اثر انگشت

تاریخ بازدید :

بسمه تعالی

فرم بازدید، توجیه طرح و نقشه به بهره بردار و تایید اولویت مسیرهای انتقال و توزیع (اصلی و نیمه اصلی)

احتراما اینجانب فرزند به شماره ملی..... کشاورز روستای بخش
 نماینده طرح احداث سازه های آبی با موضوع..... در اراضی زیرکشت چاه/قنات/روداب
 موسوم به به شماره پروانه بهره برداری که توسط شرکت
 طراحی گردیده است گواهی می نمایم که آقای/خانم به عنوان طراح شرکت مهندسی
 مشاور..... از محل پروژه بازدید و نسبت به توجیه اینجانب اقدام نموده و موارد ذیل مورد تایید
 اینجانب می باشد.

۱- حدود نقشه طراحی شده و کلیات دفترچه طرح براساس اطلاعات موجود در پرونده.

۲- مسیرهای انتقال و توزیع (اصلی و نیمه اصلی) طراحی شده به شرح جدول مندرج در دفترچه طرح با توجه به اولویت بندی اعلام شده توسط اینجانب به نمایندگی از بهره برداران این طرح.

مهر و امضای مشاور طراح

امضا و اثر انگشت بهره بردار (کارفرما)

شماره:

تاریخ:

صورتحلسه کمیته فنی آب و خاک درخواست احداث سازه های آبی موضوع:.....

باتوجه به صورتحلسه بررسی درخواست به شماره مورخ، بدینوسیله در جلسه کمیته فنی آب و خاک مورخ، این طرح با مشخصات ذیل مورد بررسی قرار گرفت:

- نام و نام خانوادگی نماینده: کدملی: شماره همراه: محل اجرای طرح:
- نوع منابع آبی (براساس فرم بازدید): چاه ☐ قنات ☐ رودآب ☐ موسوم به: دبی منابع آبی:
- مختصات UTM منبع آبی: Y:..... X:..... سطح زیرکشت: باغ هکتار و زراعت هکتار
- نوع طرح: پوشش نهر ☐ لوله گذاری ☐ سایر ☐ مشخصات: احداث ☐ مرمت و بازسازی ☐
- طراحی توسط مشاور ☐ تهیه گزارش فنی توسط مشاور ☐ بازدید اعضای کمیته فنی ☐ نام شرکت مشاور:
- طرح تصویب شد ☐ نشد ☐ نیاز به مصوبه کارگروه دارد بله ☐ خیر ☐
- تامین اعتبار (صندوق) ☐ تامین مصالح ☐ (محل تامین مصالح: مرکز بخش ☐ انبار سازمان ☐ تعاونی تولید ☐ نام تعاونی تولید:)
- نحوه تامین خودیاری: غیرنقدی ☐ نقدی ☐ براساس قرارداد اجرای طرح.

برآورد طراحی:

نوع مصالح	طول (متر)	ابعاد	نوع مسیر (انتقال یا توزیع)

مصوب:

نوع مصالح	طول (متر)	ابعاد	نوع مسیر (انتقال یا توزیع)	مبلغ برآورد مصالح سهم دولت (ریال)
جمع کل				

هزینه برآورد طرح براساس مطالعه (بدون اعمال ضرایب):

مصالح: ریال - اجرا بدون اعمال ضرایب: ریال (جمعا به مبلغ: ریال)

توضیحات:

.....

نام و نام خانوادگی اعضاء کمیته فنی استان:

- مدیر آب و خاک

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

- رئیس اداره فنی زیربنایی شهرستان

کارشناسان مسئول آب و خاک استان

- کارشناسان آب و خاک مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

کارشناس مرکز جهاد کشاورزی بخش (میز خدمت)

- نماینده مشاور طرح حسب ضرورت

شماره
تاریخ
پیوست



مرکز جهاد کشاورزی

موضوع: عودت طرح

سلام علیکم

با احترام، بازگشت به نامه شماره مورخ
درخصوص ارسال پرونده و طرح..... با توجه به بررسی صورت گرفته در
جلسه کمیته فنی مورخ، پرونده مذکور به انضمام فرم کمیته فنی جهت اصلاح
موارد مندرج در صورتجلسه مذکور، عودت می گردد.

تاریخ:

شماره:

مصوبه جلسه کارگروه طرح..... کوهستان ☐ دشت ☐ مرکز جهاد کشاورزی نهر: روستای: به نمایندگی آقای: کد ملی:													
نوع طرح: پوشش نهر ☐ لوله گذاری ☐ سایر ☐ مشخصات طرح:..... احداث ☐ مرمت و بازسازی ☐ نوع اقدام: تامین اعتبار (صندوق) ☐ تامین مصالح ☐ (محل تامین مصالح: مرکز بخش ☐ انبار سازمان ☐ تعاونی تولید ☐ نام تعاونی تولید:.....) سطح زیر کشت (ha):..... دبی (lit/s):..... تعداد شرکاء:..... نوع استعلام اراضی: منابع طبیعی ☐ امور اراضی ☐ وضعیت مطالعه: شخصی ☐ سازمان ☐													
نوع طرح	لوله گذاری				جدولگذاری				سایر	اعتبار			
	(متر)				(پوشش نهر)								
ابعاد	۹۰ mm	۱۱۰ mm	۱۲۵ mm	۱۶۰ mm	۲۰۰ mm	۲۵۰ mm	۳۱۵ mm	۴۰۰ mm					
بر اساس طرح (متر)													
سهم سازمان (متر)													
سهم خودیاری													
توضیحات:													
محل امضاء اعضای کارگروه :													

شماره
تاریخ
پیوست



جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان قم

رئیس محترم مرکز جهاد کشاورزی.....

موضوع: ارسال پرونده، دفترچه مطالعات و آلبوم نقشه ها و سایر مستندات

سلام علیکم

احتراماً به پیوست پرونده طرح مصوب موسوم به
به نمایندگی آقای به شماره ملی به انضمام دفترچه مطالعات و آلبوم
نقشه های اجرایی و سایر مستندات مربوطه جهت اجرا تحت نظارت شرکت مهندسين
مشاور..... براساس فرآیند ابلاغی حضورتان ارسال می گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان قم

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار

شماره
تاریخ
پیوست



شرکت مهندسين مشاور

موضوع: ابلاغ نظارت طرح (درخصوص طرح های تامین مصالح)

سلام عليكم

- با احترام، به پیوست صورتجلسه کمیته فنی مصوب طرح موسوم به واقع در روستای به نمایندگی آقای به شماره ملی جهت نظارت و انجام اقدامات ذیل ابلاغ می گردد .
- ۱- ارائه فرم شماره ۱۹ (تعهد محضری) و ۲۰ (قرارداد) به نماینده بهره برداران .
 - ۲- اخذ و کنترل تعهد محضری (فرم شماره ۱۹) از نماینده بهره برداران
 - ۳- اخذ، کنترل و تایید قرارداد منعقد فیما بین نماینده بهره برداران با پیمانکار ذیصلاح از مشارالیه (فرم شماره ۲۰)
 - ۴- تکمیل، تایید و ارائه فرم شماره ۲۱ (نامه اخذ تضامین) به همراه یک نسخه از قرارداد تایید شده و صورتجلسه کمیته فنی به نماینده بهره برداران جهت مراجعه به صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی.
 - ۵- دریافت پاسخ نامه اخذ تضامین از نماینده بهره برداران .
 - ۶- تحویل فرمهای ۱۹، ۲۰، ۲۱ و پاسخ نامه اخذ تضامین از صندوق به مرکز بخش (میز خدمت) و انجام هماهنگی بازدید تحویل زمین با پیمانکار، نماینده بهره برداران و کارشناس میز خدمت (مرکز بخش) حداکثر طی ۷ روز کاری جهت بایگانی در پرونده طرح.
 - ۷- تنظیم صورتجلسه تحویل زمین
 - ۸- نظارت بر اجرای طرح براساس فرآیند احداث

مرکز جهاد کشاورزی

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم جهت استحضار

مدیریت آب و خاک استان قم جهت استحضار

آقای نماینده بهره برداران طرح جهت اطلاع و پیگیری مفاد این ابلاغیه حداکثر طی ۷ روز کاری تذکر: یک نسخه از این نامه پس از اخذ امضای نماینده بهره برداران در پرونده فیزیکی طرح بایگانی شود.

فرم تعهد نامه محضری متقاضیان اجرای طرح

اینجانب فرزند به شماره ملی آدرس
 تلفن ثابت تلفن همراه که به استناد
 فرم رضایت نامه شرکاء مثبت به شماره مورخ در دبیرخانه مرکز جهاد کشاورزی
 به عنوان نماینده تام الاختیار بهره برداران طرح چاه / قنات موسوم به
 واقع در روستای بخش که اعتبار دولتی طرح براساس
 فرم کمیته فنی شماره مورخ تامین خواهد شد معرفی گردیده ام، خود را متعهد میسازم که :
 ۱ - چنانچه در هر یک از اسناد و مدارک و مجوزهای ارائه شده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و
 اعتراضی بوجود آید تمامی مسئولیت بر عهده اینجانب بوده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم و خود را موظف
 و مکلف می نمایم تا حداکثر ظرف مدت یک ماه کلیه خسارات وارده را بر حسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی
 مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان قم به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم.
 ۲ - بعد از تحویل مصالح به اینجانب و در حین اجرا و پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحویل و تنظیم صورتجلسه
 تحویل موقت و تحویل قطعی، خود را متعهد به حفظ و نگهداری این طرح و لوازم مصرفی در محل اجرا شده میدانم و هر گونه
 خسارتی که در اثر سهل انگاری، بی توجهی و عدم دقت در نگهداری حاصل شود به عهده بهره برداران می باشد.
 ۳ - حق هیچگونه جابجایی، انتقال به غیر، فروش مصالح مصرف شده در پروژه را نداشته و در صورت تخلف، سازمان جهاد
 کشاورزی استان قم به تشخیص مطلق خود، حق هر گونه اقامه دعوی و مطالبه کلیه خسارات وارده را دارد .

نام و نام خانوادگی متعهد

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

.....
 تعهد نامه مذکور به شماره و در تاریخ در برگه اوراق بهادار در این دفترخانه به
 ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت متقاضی (متعهد) مورد گواهی میباشد .

امضاء و مهر دفترخانه

قرارداد اجرای طرح

این قرارداد و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ بین آقای که در این پیمان نماینده بهره برداران (کارفرما) نامیده می شود، از یک سو و آقای / شرکت که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود و با نظارت شرکت مهندسی مشاور/میز خدمت به نمایندگی قانونی سازمان جهاد کشاورزی استان قم از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

نشانی نماینده بهره برداران: تلفن :

نشانی پیمانکار : تلفن :

ماده ۱ – موضوع :

موضوع قرارداد، عبارت است از عملیات طبق دفترچه طرح و براساس مصوبه کمیته فنی به شماره مورخ واقع در اراضی چاه/قنات موسوم به در استان شهرستان بخش روستای

شرح کارهای اصلی:

- ۱- سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس فرآیند ابلاغی
- ۲ - تطبیق نقشه اجرای طرح با اراضی و نشانه گذاری
- ۳ - پاکسازی و اصلاح مسیر و انجام عملیات نقشه برداری لازم
- ۴ - حفر ترانشه در مسیر تا عمق طراحی و رکلاژ کف ترانشه در صورت لزوم
- ۵ - قرار دادن مصالح در مسیر و شروع عملیات اجرایی طرح
- ۶ - نصب اتصالات، دریچه های آبگیر
- ۷- پوشاندن روی لوله ها و در صورت نیاز ریختن خاک نرم یا خاک سرنبدی در طرح های لوله گذاری
- ۸ - احداث حوضچه آبگیر طبق نقشه و مشخصات طرح و با نظارت ناظر پروژه و با هماهنگی نماینده بهره برداران
- ۹ - تست پروژه در صورت لزوم
- ۱۰- انجام مراحل تحویل موقت و تحویل قطعی

ماده ۲ – اسناد و مدارک :

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف - مفاد قرارداد

ب - شرایط عمومی

ج - شرایط خصوصی

د - برنامه زمانی کلی

هـ- مقادیر کار (برآورد طرح) براساس فرآیند

و - مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی) دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

ز - نقشه های اجرایی

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، قرارداد پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳ - مبلغ:

مبلغ قرارداد به عدد ریال و به حروف ریال می باشد. این مبلغ، با توجه به اسناد و مدارک پیمان و بند ۱۶ ماده ۷ این قرارداد، منحصر به اقدامات اجرایی موضوع ماده ۱ و ماده ۷ این پیمان تعلق می گیرد که توسط پیمانکار اجرا می گردد و شامل هزینه های لوازم و اتصالات طرح نمی باشد. لازم به ذکر است این مبلغ به عنوان سهم خودیاری توسط بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) آقای براساس توافق با پیمانکار تامین خواهد شد

ماده ۴: مدت پیمان، تاریخ شروع کار

مدت پیمان روز/ ماه شمسی از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین بوده و تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

پیمانکار متعهد است در مدت این قرارداد عملیات موضوع پیمان را انجام داده و پس از آن از ناظر تقاضای تحویل موقت کند. در صورت تأخیر در تحویل لوازم و اتصالات و زمین از سوی کارفرما، برابر مدت تأخیر، به مدت پیمان افزوده می شود. با این شرط که مدت تأخیر بیش از ۳ ماه نباشد و در صورت تأخیر بیش از ۳ ماه، اجرای پیمان پس از تأیید سازمان جهادکشاورزی، منوط به توافق طرفین پیمان می باشد.

ماده ۵ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر تمامی مراحل اجرایی طرح و حسن انجام کار طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده مرکز جهادکشاورزی / مهندسین مشاور به نشانی که منبع ناظر نامیده می شود، واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۶ - نحوه پرداخت حق الزحمه

الف - مبلغ این قرارداد (موضوع ماده ۳) جمعاً ریال به شرح ذیل توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد :

۱- مبلغ ریال (به عدد) ریال (به حروف) به

صورت وجه نقد به عنوان پیش پرداخت در صورت توافق طرفین.

۲- مبلغ ریال (به عدد) ریال (به حروف) به

صورت وجه نقد در طول اجرای طرح و پس از تأیید ناظر براساس صورت وضعیت.

۳- مبلغ ریال (به عدد) ریال (به حروف) به

صورت وجه نقد پس از تحویل موقت طرح و پس از تأیید ناظر براساس صورت وضعیت نهایی.

ب- هر گونه پرداخت وجه به پیمانکار، بعد از تایید صورت وضعیت توسط ناظر (فرم شماره ۲۵)، بر اساس درصد پیشرفت فیزیکی مراحل مختلف عملیات اجرایی انجام خواهد شد.

ج- مسئولیت قبول هرگونه وجه غیر نقدی (چک یا سفته یا) توسط پیمانکار از نماینده بهره برداران (کارفرما) متوجه پیمانکار میباشد و هیچگونه مسئولیتی را متوجه سازمان جهاد کشاورزی استان قم مبنی بر عدم اجرای تعهدات مالی بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) نخواهد کرد و پیمانکار، ملتزم به تکمیل عملیات اجرایی موضوع این قرارداد می باشد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۱- پیمانکار میبایست لیست عوامل اجرایی مرتبط با این قرارداد را طی نامه ای جهت تایید به ناظر اعلام نماید
۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی، نسبت به بررسی مسائل فنی و اجرایی طرح و تطبیق با شرایط موجود اقدام و نتیجه را به ناظر اعلام نماید.

۳- بازگشایی و رگلاژ مسیر طبیعی زمین در صورت نیاز

۴- پیاده کردن نقشه و نشانه گذاری مسیر

۵- حفاری مسیرهای نشانه گذاری شده با رعایت پروفیل کف ترانشه در صورت لزوم

۶- پیمانکار موظف است صورت کسری کلیه لوازم مورد نیاز موضوع پیمان را در اسرع وقت و کتبا به بهره بردار (کارفرما) و ناظر جهت خرید به موقع اعلام نماید. پیمانکار در صورت توافق با بهره بردار (کارفرما)، راسا اقدام به خرید کسری لوازم نموده و بهره بردار (کارفرما) هزینه های متعلقه را براساس فاکتور و طبق توافق طرفین در وجه پیمانکار پرداخت نماید.

تبصره: پیمانکار می بایست قبل از استفاده از لوازم و اتصالات مورد نیاز طرح، از استاندارد بودن اتصالات و شیر فلکه ها و همچنین مرغوبیت دریچه های آبگیر اطمینان حاصل نماید و به تأیید ناظر برساند بدیهی است مسئولیت استفاده از اجناس غیراستاندارد و نامرغوب و خسارت های احتمالی به عهده پیمانکار می باشد.

۷- پیمانکار متعهد و ملزم است در صورتی که کلیه لوازم و مصالح مورد نیاز به موقع تحویل شود عملیات اجرایی را در مدت مقرر سریعاً به انجام برساند و در صورت عدم شروع به موقع عملیات اجرایی، ضرر و زیانی متوجه بهره بردار (کارفرما) شود پس از تأیید ناظر پیمانکار ملزم به جبران آن خواهد بود.

۸- چنانچه عملیات جدیدی که با عملیات موضوع پیمان مرتبط بوده و در طرح مصوب پیش بینی نشده باشد، پس از هماهنگی با ناظر و تایید کمیته فنی آب و خاک سازمان، پیمانکار موظف به انجام آن بوده و قیمت اجرای آن بر اساس توافق با نماینده بهره برداران و تأیید ناظر محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

۹- پیمانکار موظف و ملزم است چنانچه قبل یا حین اجرا اشکالی در طرح مشاهده نمود کتبا آن را به ناظر اعلام نماید و ناظر متعهد است با هماهنگی و تایید کمیته فنی آب و خاک سازمان سریعاً نسبت به بررسی و اعلام نظر موارد ذکر شده از سوی پیمانکار جهت جلوگیری از وقفه در انجام کار اقدام نموده و پیمانکار بر اساس نظرات کتبی ناظر ادامه کار نماید.

۱۰- جهت اجرای عملیات انتقال آب، پیمانکار موظف به رعایت تمامی مراحل فنی زیر می باشد.

- به منظور جلوگیری از هم زمان شدن حفاری ترانشه ها با آبیاری اراضی، پیمانکار موظف است قبل از شروع حفاری هماهنگی های لازم را با بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) انجام داده و مستندات آن را به ناظر ارائه نماید تا در زمان حفاری و لوله گذاری، آبیاری قطعات صورت گیرد، در صورت عدم اطلاع پیمانکار به بهره بردار مسئولیت و خسارت ناشی از آبرفتگی ترانشه ها و ریزش آنان بعهد پیمانکار بوده و در صورت اطلاع پیمانکار و عدم هماهنگی طرفین مسئولیت خسارت وارده، به عهده هر دو طرف می باشد.

۱۱ - رگلاژ کف کانال بر اساس خط پروژه طرح و کنترل آن توسط ناظر.

۱۲ : اتصالات مصرفی از قبیل زانویی و سه راهی، می بایست با فشار نسبی حداقل ۱/۵ برابر ظرفیت اسمی لوله باشد.

۱۳ : جهت حمل و ریشه کردن لوله ها کنار ترانشه ، نبایست لوله ها به روی زمین کشیده شود و دچار خراشیدگی شود. ترجیحا می بایست از غلطک استفاده شود.

۱۴ - اتصال لوله ها و نصب انشعابات در محل های تعیین شده

۱۵ - نصب و اجرای شیر تخلیه هوا از روی پروفیل طولی و خط پروژه طبق طرح

۱۶- قرار دادن لوله های جوشکاری شده در محل ترانشه

۱۷ - ریختن خاک سرند شده و یا خاک نرمه

۱۸ - تست هیدرولیکی کل شبکه برابر ظرفیت اسمی لوله با حضور بهره برداران ، ناظر و پیمانکار براساس ضوابط

۱۹ - تکمیل عملیات خاکریزی بعد از رفع نواقص

توضیحات : پیمانکار بایستی بعد از انجام هر یک از مراحل ناظر پروژه را مطلع و پس از تأیید ناظر مرحله بعد را آغاز نماید.

۲۰- مسئولیت فنی کلیه اقدامات فوق الذکر به عهده پیمانکار بوده و اجرای عملیات حفاری و پاکسازی و پرکردن مسیر توسط بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) که ضمن توافق با پیمانکار انجام گردیده، نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار موظف است پس از تأیید اقدامات انجام شده در این مرحله توسط ناظر و رفع نواقص احتمالی، عملیات اجرایی را ادامه دهد.

۲۱: بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) علاوه بر خرید لوازم و اتصالات و مصالح بنایی مورد نیاز طرح میتواند نسبت به اجرای عملیات حفاری و پاکسازی و پرکردن مسیر با پیمانکار به توافق برسد لذا اقدامات ذیل طبق توافق بین کارفرما و پیمانکار، توسط عوامل اجرایی کارفرما انجام می شود.

-۱

-۲

-۳

ماده ۸: حوادث قهری و غیر مترقبه

در موارد حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) که انجام پیمان حاضر پس از تأیید ناظر برای یکی از طرفین قرارداد غیر ممکن می شود طرف ذیربط می تواند ختم پیمان را به طرف دیگر اعلام کند .

در این صورت پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از اعلام ختم پیمان صورت وضعیت نهایی را جهت تصفیه حساب تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم می نماید تا پس از رسیدگی های لازم اقدام گردد.

تبصره : حفاظت و نگهداری اموال و اجناس موضوع قرارداد در کارگاه در مدت قرارداد تا زمان تحویل موقت به عهده کارفرما می باشد .

ماده ۹: دوره تضمین کارها

اخذ تضامین براساس ماده ۱۶ دستورالعمل این فرآیند توسط صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی انجام خواهد شد.

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان می بایست از تاریخ تحویل موقت، به مدت حداقل ۱۲ ماه شمسی از طرف پیمانکار مطابق با ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان تضمین گردد.

اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و اجرایی باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نواقص را با هزینه خود رفع کند. برای این منظور نماینده بهره برداران (کارفرما) مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها، کتباً به پیمانکار و ناظر اعلام می کند و پیمانکار پس از تأیید ناظر و حداکثر ۱۵ روز بعد از ابلاغ، مبادرت به رفع معایب و نقایص نموده و مراتب را به ناظر اعلام نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات فوق قصور ورزیده یا مسامحه کند، بهره بردار یا نماینده بهره برداران (کارفرما) می تواند با تأیید ناظر یا مرکز جهاد کشاورزی بخش، راساً معایب و نقایص را رفع نموده و هزینه آن را پس از تأیید ناظر یا اعلام کتبی مرکز جهاد کشاورزی بخش، از محل تضمین پیمانکار یا مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او یا صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی دارد، برداشت نماید.

ماده ۱۰ - حل اختلافات

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این پیمان یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین پیمان رخ دهد بدو در جلسه ای با حضور ناظر، پیمانکار و بهره بردار (کارفرما) بررسی و نتیجه توسط ناظر به کمیته فنی آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی استان قم اعلام خواهد شد. متعاقباً کمیته فنی آب و خاک نظر خود را به طرفین اعلام و در صورت عدم مصالحه، طرفین دعوا میبایست از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند. در هر صورت شرط مراجعه به دستگاه قضایی، تشکیل جلسه حل اختلاف مذکور و اعلام نظر کمیته فنی آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی استان قم خواهد بود.

تبصره: بهره بردار (کارفرما) مکلف است بر اساس ماده ۴ و ۹ این پیمان تا حل اختلافات فیما بین خود و پیمانکار نسبت به اجرای کامل طرح بر اساس تعهدات این پیمان و با اخذ تأییدیه ناظر اقدام نماید در غیر اینصورت مکلف است مصالح تحویل گرفته شده را به سازمان جهاد کشاورزی استان قم مسترد نماید.

ماده ۱۱ - این پیمان از هر حیث تابع شرایط عمومی پیمان و قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

نماینده بهره بردار (کارفرما)	پیمانکار
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء
نماینده ناظر/میز خدمت	
نام و نام خانوادگی	

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی

موضوع: اخذ ضمانت

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک نسخه تصویر کمیته فنی طرح به شماره مورخ
 به انضمام یک نسخه تصویر قرارداد شماره مورخ موسوم به
 حضورتان ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به اخذ ضمانت (چک یا سفته بانکی) به مبلغ ریال (معادل سهم دولت) که توسط نماینده بهره برداران ارائه و بوسیله پیمانکار در ظهر آن پشت نویسی و تعهد میگردد اقدام نمایید. ضمناً در متن چک یا سفته عبارت "جهت تضمین سهم دولت موضوع طرح بر اساس مصوبه کمیته فنی آب و خاک سازمان به شماره مورخ " به صورت خوانا درج گردد.

شرکت مهندسی مشاور.....

مهر و امضا

رونوشت:

مرکز جهاد کشاورزی (میز خدمت) جهت استحضار
 مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان قم جهت استحضار
 مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار

شماره
تاریخ
پیوست



صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی

موضوع: اخذ ضمانت

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک نسخه تصویر کمیته فنی طرح به شماره مورخ
..... به انضمام یک نسخه تصویر قرارداد شماره مورخ موسوم به
..... حضورتان ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به اخذ ضمانت (چک یا سفته بانکی) به مبلغ
..... ریال (معادل سهم دولت) که توسط نماینده بهره برداران ارائه و بوسیله پیمانکار در ظهر آن پشت
نویسی و تعهد میگردد اقدام نمایید. ضمناً در متن چک یا سفته عبارت "جهت تضمین سهم دولت موضوع طرح
..... بر اساس مصوبه کمیته فنی آب و خاک سازمان به شماره مورخ " به صورت
خوانا درج گردد.

مرکز جهاد کشاورزی
مهر و امضا

رونوشت:

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان قم جهت استحضار
مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار

فرم تحويل زمين به پيمانكار

به موجب اين صورتجلسه، در تاريخ / / ۱۳ با حضور امضاكنندگان ذيل، اراضى طرح چاه/قنات موسوم به به نمايندگى آقاى / خانم/شرکت به شماره ملى واقع در روستاى بخش تحويل شرکت به عنوان پيمانكار گرديد. ضمناً پيمانكار و نماينده بهره برداران طرح در خصوص نقشه مسيرهاى موجود كه توسط شرکت طراحى گرديده، توجيه شده و پيمانكار متعهد مى گردد طبق قرارداد منعقد شده مورخ و براساس طرح مصوب و برنامه زمان بندى پيوست(فرم ۲۳)، پروژه را اجرا و در تمامى مراحل اجراى طرح براساس اين فرآيند و با تاييد ناظر اقدام نمايند. در صورت تغيير مسيرهاى اجرايى طرح بدون اطلاع و هماهنگى ناظر و كارشناس ميز خدمت، مسئوليت اصلاح طرح براساس نقشه مصوب به عهده پيمانكار و نماينده بهره برداران بوده و در صورت عدم اصلاح از محل تضامين مربوطه اقدام خواهد شد.

نماينده بهره برداران
(كارفرما)
نام و نام خانوادگى
امضاء

پيمانكار
نام و نام خانوادگى
مهر و امضاء

ناظر
نام و نام خانوادگى كارشناس
مهر و امضاء

كارشناس ميز خدمت
نام و نام خانوادگى
امضاء

توضيحات:

.....
.....
.....
.....

.....

جدول زمان بندی طرحچاه/قنات.....تاریخ تنظیم

نام و نام خانوادگی نماینده بهره برداران نام پیمانکار

ردیف	شرح عملیات	ماه								
		اول			دوم			سوم		
		دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

- زمان فوق، براساس قرارداد اجرای طرح به شماره مورخ پس از تحویل مصالح به مدت ماه و روز تعیین میگردد.

- این برنامه توسط ناظر طرح تهیه و از تاریخ تحویل مصالح ملاک عمل بوده و به آقای به عنوان پیمانکار این طرح ابلاغ می گردد.

نام و نام خانوادگی ناظر طرح مهر و امضا

نام و نام خانوادگی پیمانکار مهر و امضا

نام و نام خانوادگی نماینده بهره برداران امضا

تاریخ : شماره :	صور تجلسه خرید لوازم و تجهیزات طرح	آرم شرکت مشاور ناظر																									
کارفرما (بهره بردار) : پیمانکار : تاریخ قرارداد : عنوان پروژه : دستگاه نظارت : شماره قرارداد : طی بازدید مورخ از طرح اراضی چاه / قنات واقع در روستای مرکز جهاد کشاورزی به نمایندگی آقای / خانم به شماره ملی، با حضور امضا کنندگان ذیل، مصالح به شرح جدول ذیل خریداری شده و در محل مزرعه مشاهده گردید. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ردیف</th> <th style="width: 35%;">عنوان فاکتور</th> <th style="width: 15%;">شماره فاکتور</th> <th style="width: 15%;">تاریخ فاکتور</th> <th style="width: 20%;">نام شرکت تولید کننده</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ردیف	عنوان فاکتور	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نام شرکت تولید کننده	۱					۲					۳					۴				
ردیف	عنوان فاکتور	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نام شرکت تولید کننده																							
۱																											
۲																											
۳																											
۴																											
پیمانکار بهره بردار (کارفرما) دستگاه نظارت																											

صورت وضعیت مرحله اجرای طرح موسوم به تاریخ تنظیم

ردیف	شرح عملیات بر اساس زمانبندی	درصد پیشرفت فیزیکی پیش بینی شده توسط ناظر	درصد پیشرفت فیزیکی انجام شده	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
جمع		۱۰۰		

مبلغ صورت وضعیت تا این تاریخ ریال (مبلغ سهم دولت × درصد پیشرفت فیزیکی انجام شده)

کسر مبلغ حسن انجام کار (۱۰ درصد) ریال

کسر مجموع صورت وضعیت های پرداختی قبل ریال

مبلغ قابل پرداخت در این مرحله ریال

تبصره: در طرح های تامین مصالح، نیازی به تکمیل موارد ریالی مندرج در صورت وضعیت نمی باشد.

توضیحات:.....

.....

.....

پیمانکار
مهر و امضا

نماینده بهره برداران چاه / قنات ...
امضا و اثر انگشت

ناظر
مهر و امضا

کارشناس میز خدمت
(تایید پیشرفت فیزیکی طبق طرح مصوب)

صورتحساب تحویل موقت / قطعی

به موجب این صورتحساب در تاریخ پروژه اراضی کشاورزی چاه / قنات موسوم
به واقع در بخش روستای به نمایندگی آقای
..... به شماره ملی با حضور امضا کنندگان ذیل پس از بازدید کامل براساس نقشه ازبیلت
ارائه شده توسط ناظر (پیوست) به شرح ذیل و بدون مشاهده هیچ گونه نواقصی تحویل نماینده بهره برداران گردید.
نامبرده و بهره برداران موظف به حفظ و نگهداری کلیه مصالح و لوازمات مصرفی بوده و هر گونه خسارت وارده به پروژه در اثر
سهل انگاری، بی توجهی و عدم دقت در نگهداری به عهده بهره برداران می باشد. همچنین حق هیچگونه جابجایی، انتقال به
غیر، فروش و ... مصالح و اتصالات مصرف شده در پروژه مطابق لیست را ندارد و در غیر این صورت برابر قوانین و مقررات و
تعهد نامه محضری به شماره مورخ دفترخانه اسناد رسمی شماره با نامبرده برخورد می
گردد.

ردیف	نوع مصالح	طول (متر)	ابعاد	توضیحات خود یاری / دولتی

تذکر: تحویل قطعی پروژه پس از گذشت حداقل یک سال و مشروط بر رفع نواقص احتمالی طرح به درخواست پیمانکار
صورت می گیرد.
توضیحات:

.....
.....
.....

پیمانکار (نام و نام خانوادگی) مهر و امضا	کارفرما (نماینده بهره برداران) (نام و نام خانوادگی) امضا و اثر انگشت	ناظر (نام و نام خانوادگی) مهر و امضا
نماینده مرکز جهاد کشاورزی (نام و نام خانوادگی) مهر و امضا	نماینده مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم (نام و نام خانوادگی) امضا	نماینده مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی (نام و نام خانوادگی) امضا

شماره
تاریخ
پیوست



سازمان جهاد کشاورزی استان قم

شرکت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان قم

موضوع: معرفی نامه طرح

سلام علیکم

با احترام در اجرای تفاهم نامه شماره مورخ به پیوست پرونده طرح
..... موسوم به واقع در روستای (به انضمام پرونده پیوست) جهت انعقاد تفاهم نامه
با نماینده بهره برداران آقای به شماره ملی و اقدام براساس فرآیند احداث سازه های آبی و
طبق جدول ذیل ارسال می گردد.

ردیف	نماینده بهره بردار	عنوان طرح	محل اجرا	برآورد طرح به ریال	سهم دولت به ریال	توضیحات

مقام مجاز

رونوشت:

- معاونت محترم برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت استحضار
- مدیریت جهاد کشاورزی جهت اطلاع و پی گیری لازم
- مرکز جهاد کشاورزی جهت اطلاع و نظارت
- شرکت مهندسين مشاور جهت نظارت براساس مفاد قرارداد شماره مورخ

تفاهم نامه اجرای طرح احداث سازه های آبی (صندوق)

تفاهم نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس تفاهم نامه نامیده میشود، در تاریخ بین مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی به نمایندگی آقای اسد ا... مرتضوی به عنوان نماینده سازمان جهاد کشاورزی (سهم دولت) از یکطرف و صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان قم ثبت شده به شماره ۷۴۷۹ به نمایندگی آقای سعید آشکار به آدرس: قم- فلکه ایرانمیرنوس ، ساختمان جنب شرکت خدماتی حمایتی، صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی به عنوان عامل پرداخت کننده که از این پس صندوق نامیده میشود و از طرف دیگر متقاضی اجرای طرح آقای به نمایندگی آقای فرزند..... به شماره شناسنامه صادره از با کد ملی به آدرس:

که از این پس بهره بردار نامیده میشود طبق مقررات و اسناد و مدارک به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع:

موضوع تفاهم نامه : اجرای طرح احداث سازه آبی..... واقع در اراضی روستای بخش..... شهرستان قم توسط بهره بردار

ماده ۲- اسناد و مدارک:

اسناد و مدارک این تفاهم نامه براساس فرایند احداث سازه های آبی می باشد.

ماده ۳- مدت زمان :

مدت زمان اجرای طرح از تاریخ عقد تفاهم نامه ماه بر اساس برنامه زمان بندی میباشد. تمدید مدت زمان تفاهم نامه با درخواست متقاضی و در صورت تایید مقام مجاز انجام خواهد شد در صورت عدم اجرای طرح در مدت مجاز تفاهم نامه این سازمان هیچگونه تعهدی در پرداخت سهم دولت نخواهد داشت و هرگونه مسئولیت به عهده کارفرما(نماینده بهره بردار) خواهد بود و ایشان حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۴- مبلغ تفاهم نامه :

کل برآورد طرح به مبلغ ریال میباشد که مبلغ ریال سهم دولت بوده و مابقی توسط بهره بردار به عنوان سهم آورده می باشد که می تواند به صورت نقدی، تامین مصالح و ماشین آلات، کارگری و یا انجام بخشی از کار انجام شود.

ماده ۵- نحوه پرداخت :

پرداخت مبلغ تفاهم نامه بر اساس پیشرفت فیزیکی و ارائه صورت وضعیت و پس از تایید انجام می گردد.

ماده ۶- نظارت بر اجرا:

نظارت بر اجرا طرح توسط مشاور منتخب سازمان و یا کارشناس مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۷- تعهدات متقاضی:

- تامین سهم آورده متقاضی طبق ماده ۴ تفاهم نامه
- ارائه تعهد محضری
- متقاضی متعهد می گردد از زمان تاریخ تفاهم نامه حاضر و براساس برنامه زمان بندی ، نسبت به اجرای مفاد این تفاهم نامه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و عدم اجرای پروژه در مدت مجاز اعلام شده در این تفاهم نامه، این سازمان تعهد به پرداخت سهم دولت نخواهد داشت و نماینده بهره برداران موظف به جبران خسارات احتمالی تعیین شده توسط کمیته فنی آب و خاک می باشد.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف:

چنانچه به هر دلیلی در مراحل اجرای طرح اختلافی بین طرفین تفاهم نامه به وجود آید، مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی و اداره حقوقی سازمان جهاد کشاورزی استان مرجع حل اختلاف میباشند و هر گونه تصمیمات متخذه در این خصوص برای طرفین تفاهم نامه لازم الاجرا است.

ماده ۹- تعداد نسخ تفاهم نامه :

این تفاهم نامه در ۲ صفحه و ۹ ماده در ۳ نسخه تنظیم و هرسه نسخه حکم واحد دارد.

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی
نماینده سازمان جهاد کشاورزی قم

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی
استان قم/عامل پرداخت کننده

کارفرما (بهره بردار)

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی

موضوع: آزاد سازی تضمین و مبلغ حسن انجام کار سلام علیکم

با احترام، به پیوست تصویر صورتجلسه تحویل قطعی طرح
..... موسوم به واقع در اراضی
..... ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به آزادسازی ضمانت
طرح و همچنین حسن انجام کار آقای به شماره ملی
..... (پیمانکار مجری طرح) به مبلغ ریال
اقدام فرمایید .

مقام مجاز

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی جهت استحضار
مرکز جهاد کشاورزی جهت اطلاع
مهندسین مشاور (ناظر) جهت اطلاع