



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان قم
کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری

دستورالعمل داخلی فرآیند آبیاری تحت فشار (تشکیل پرونده، طراحی و اجرا)

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
تیم بهبود فرآیند	کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری	ریاست سازمان

اصلاحیه اسفند ماه ۱۳۹۷

فهرست مطالب

اعضاء تیم بهبود	۳
ماده ۱- هدف	۴
ماده ۲- تعاریف	۴
ماده ۳- مدارک مرتبط	۴
ماده ۴- دامنه شمول	۴
ماده ۵- مسئولیت ها و وظایف	۵
ماده ۶ تا ۱۶- ضوابط و مقررات	۶
نمودار فرآیند اجرایی	۹
چک لیست	۱۷
فرم ها	۱۹
بروشور ارباب رجوع	۴۴

اعضا تیم بهبود:

محمد رضا طلایی	رئیس سازمان
اسداله مرتضوی	مدیر آب ، خاک و امور فنی مهندسی
ابوالفضل عزیزی انقلابی	رییس اداره فنی زیر بنایی شهرستان
سیدعلی معلم پور	کارشناس مدیریت آب و خاک استان
محمد باقر زاده فرد	کارشناس آب و خاک شهرستان
محمد علی صادقی راد	کارشناس آب و خاک شهرستان
حمیدرضا آگاه	کارشناس نوسازی و تحول اداری

ماده ۱- هدف:

هدف از اجرای فرآیند تبیین چگونگی تشکیل پرونده، طراحی، اجرا و نظارت بر پروژه های آبیاری تحت فشار می باشد.

ماده ۲- تعاریف:

اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل دارای مفاهیم ذیل می باشد:

نظام مهندسی:

منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان قم می باشد

طراح: اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای مجوز مشاوره از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری می باشند که توسط بهره بردار و طبق فرایند ابلاغی انتخاب میشود.

شرکت ناظر:

شرکتهای مشاوره که دارای مجوز مشاوره برسامانه های آبیاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بوده و توسط مدیریت آب و خاک استان طبق ضوابط انتخاب می شوند

شرکت کنترل کننده:

شرکت مشاوره که دارای مجوز مشاوره برسامانه های آبیاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری بوده و توسط مدیریت آب و خاک استان طبق ضوابط انتخاب می شوند

پیمانکار:

به اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای مجوز اجرا از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری بوده اطلاق می گردد که توسط بهره بردار انتخاب می گردد.

ماده ۳- مدارک مرتبط:

- دستورالعمل نظام آبیاری تحت فشار به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۱۴۹۶۰ مورخ ۹۱/۵/۷
- دستورالعمل شرح خدمات و حق الزحمه طراحی ، بررسی و کنترل طراحی و نظارت بر اجرای روش های نوین آبیاری به شماره ۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ مورخ ۹۴/۵/۱۱ مجری طرح سامانه های نوین آبیاری
- تفاهمنامه فیما بین سازمان جهاد کشاورزی و اداره کل منابع طبیعی به شماره ۱۵۰۴۴/د مورخ ۹۴/۸/۱۷
- کلیه مصوبات کارگروه آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی که به صورت مکتوب ابلاغ میگردد.
- ضوابط طراحی سامانه های آبیاری نشریات ۵۸۲ - ۲۸۶ و نشریات ۱۲ جلدی .

ماده ۴- دامنه شمول:

این دستورالعمل سازمان جهاد کشاورزی (ستاد / شهرستان/ مراکز) نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (ستاد و شرکتهای تابعه)، صندوق توسعه بخش کشاورزی / بانک عامل و اداره کل منابع طبیعی در سطح استان قم را شامل می گردد.

ماده ۵- مسئولیت ها و وظایف:

مراکز جهاد کشاورزی بخش و دهستان (میز خدمت):

- اجرای فرایند بر اساس دستورالعمل و در قالب فلوچارت اجرایی
- نصب اطلاعات مشاورین و پیمانکاران در تابلو اعلانات مرکز (به روز رسانی از طریق سامانه)
- بازدید و نظارت بر حسن اجرای پروژه های مرتبط با مرکز

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان:

- اجرای فرایند در قالب فلوچارت اجرایی
- بازدید دوره ای از پروژه های در حال اجرا
- تهیه گزارشات عملکردی و ارسال به مدیریت آب و خاک
- نصب اطلاعات مشاورین و پیمانکاران در تابلو اعلانات شهرستان

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی:

- پیگیری اجرای فرایند در قالب فلوچارت اجرایی
- انعقاد قرارداد با شرکت ناظر و شرکت کنترل کننده طرح و شرکت طراح اراضی مشاعی
- تهیه و تدوین دستورالعمل داخلی فرآیند آبیاری تحت فشار و بهبود مستمر آن با همکاری گروه نوسازی و تحول اداری سازمان
- ممیزی فرآیند در مقاطع ۳ ماهه و پیگیری رفع عدم انطباقها
- بازدید دوره ایی از پروژه ها حسب مورد
- تهیه گزارشات عملکردی به صورت دوره ای

عامل پرداخت صندوق / بانک :

- اقدام براساس فرآیند داخلی صندوق/بانک
- تماس با متقاضیان جهت پیگیری پرونده ارسالی از مدیریت آب و خاک
- بررسی شکلی پرونده
- مستندسازی اقدامات انجام شده در پرونده و بایگانی الکترونیکی

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:

- اجرای فرایند در قالب فلوچارت اجرایی
- به کارگیری نیروی تمام وقت در امور آبیاری تحت فشار/کم فشار.
- نصب فهرست شرکتهای مجاز طراح و پیمانکار در تابلو اعلانات ساختمان نظام مهندسی و شرکتهای تابعه (به روزرسانی از طریق سامانه نوین آبیاری)
- کنترل سهمیه کاری شرکت های طراح و پیمانکار طبق لیست موجود در سایت سامانه نوین آبیاری

- مهر و امضاء قراردادهای طراحی و پیمانکاری
- ارائه گزارشات عملکردی به صورت ماهانه به مدیریت شهرستان رونوشت به مدیریت آب و خاک
- اخذ اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی و رتبه شرکت های ذیصلاح پیمانکار و مشاور و مشخصات سجلی صاحبان امضاء (اصالت کلیه مدارک و مهر و امضاء صاحبان امضاء شرکت میبایست در دفترخانه رسمی کپی برابر اصل گردد)

شرکت طراح:

- بازدید میدانی از محل اجرای طرح به همراه کارفرما (نماینده بهره برداران) و تکمیل فرم مربوطه
- تهیه طرح مطابق با دستور العمل ابلاغی به شماره ۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ مورخ ۹۴/۵/۱۱ مجری طرح سامانه های نوین آبیاری و دستورالعملهای ابلاغی به سازمان جهاد کشاورزی قم و ضوابط آبیاری تحت فشار (نشریات ۵۸۲ - ۲۸۶ و نشریات ۱۲ جلدی)
- دارا بودن دفتر فعال در استان قم و حضور کارشناسان طراح در دفتر استان قم
- شرکت طراح حق هیچگونه تغییر در مدارک و مستندات پرونده را ندارد و چنانچه متقاضی در حین طراحی مدارک جدیدی ارائه نماید بایستی به تایید مرکز خدمات و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برسد.
- **برداشت نمونه آب و خاک و تحویل آن به آزمایشگاه (پرداخت هزینه انجام آزمایش آب و خاک به عهده متقاضی می باشد)**
- انجام نقشه برداری و تهیه نقشه های اجرایی
- بررسی دبی منبع آبی

شرکت کنترل کننده طرح:

- بررسی و کنترل طرحها مطابق با دستور العمل ابلاغی به شماره ۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ مورخ ۹۴/۵/۱۱ مجری طرح سامانه های نوین آبیاری ، دستورالعملهای ابلاغی سازمان جهاد کشاورزی قم و ضوابط آبیاری تحت فشار (نشریات ۵۸۲ - ۲۸۶ و نشریات ۱۲ جلدی)
- تکمیل و تایید فرم کمیته فنی شرکت کنترل کننده طرح (فرم ۱۴-الف)
- تشکیل جلسات کارشناسی در صورت لزوم

شرکت ناظر:

- نظارت بر حسن اجرای پروژه ها طبق مفاد قرارداد
- توزیع نسخ دفترچه طراحی اخذ شده از نظام مهندسی شامل دو نسخه لوح فشرده به مدیریت شهرستان و مرکز بخش و ۳ نسخه چاپی به پیمانکار ، بهره بردار و شرکت ناظر.
- ارائه گزارشات ماهیانه به مدیریت آب خاک ، مدیریت شهرستان ، مراکز بخش ، نظام مهندسی ، صندوق و یا بانک عامل
- مهر و امضاء قراردادهای پیمانکاری
- بررسی و تایید تغییرات احتمالی مورد درخواست بهره بردار و یا پیمانکار در حین اجرای پروژه با هماهنگی طراح و اخذ و تایید نقشه ازبیلت و اصلاح برآورد طرح و ارسال به مدیریت شهرستان
- مستندسازی اقدامات انجام شده در پرونده و بایگانی الکترونیکی
- تهیه نقشه GIS از طرح ها و ارسال به مدیریت آب و خاک استان

ماده ۶- ضوابط و مقررات:

به منظور بررسی و تصویب پرونده ، کمیته ای با ارکان ذیل در مدیریت شهرستان تشکیل می گردد:

مدیر آب و خاک.....رئیس و عضو

کارشناس آب و خاک شهرستان.....دبیر و عضو

کارشناس آبیاری تحت فشار مدیریت آب و خاک.....عضو

مدیریت زراعت / باغبانی معاونت بهبود تولیدات گیاهی.....عضو

مدیر امور سرمایه گذاری معاونت برنامه ریزی و اموراتصادی.....عضو

طراح پروژه.....عضو (حسب مورد)

مجری طرح الگوی کشت استان.....عضو (حسب مورد)

وظایف کمیته بررسی و تصویب پرونده:

بررسی طرح های ارسالی از نظام مهندسی و شرکت کنترل کننده طرح و تصمیم گیری در مورد رد یا قبول نهایی آنها طبق ضوابط.

ماده ۷- زمانبندی فرآیند:

ردیف	عنوان واحد	عنوان اقدام	زمان استاندارد(روز)
۱	مراکز بخش و دهستان	تشکیل و تکمیل پرونده و ارسال به شهرستان	۳
۲	مدیریت شهرستان	کنترل مستندات و ارسال به نظام مهندسی	۳
۳	نظام مهندسی و شرکتهای تحت پوشش	عقد قرارداد و طراحی و ارسال به شهرستان	زیر ۲۰ هکتار ۱۵ روز بالای ۲۰ هکتار ۲۰ روز
۴	مدیریت شهرستان	بررسی کلیات پرونده و تصویب در کمیته بررسی و تصویب و ارسال به صندوق یا بانک	۱۰
۵	پیمانکار/ صندوق و.....	اجرا و پرداخت	طبق زمان بندی قرارداد

تبصره: زمانبندی تعیین شده مربوط به عوامل داخلی فرایند بوده و تاخیرات مربوط به ارباب رجوع و پاسخ به استعلامات را شامل نمی گردد.

ماده ۸:

میزان حق الزحمه نظام مهندسی بابت خدمات مربوط به مطالعه و طراحی و نقشه برداری برای شرکت عضو و غیر عضو

۵درصد مبلغ قرارداد بین بهره بردار و طراح می باشد (که از طراح دریافت می گردد).

ماده ۹:

با توجه به شرایط جغرافیایی استان قم و تک شهرستانی بودن ، هزینه طراحی به شرح جداول ذیل توسط بهره بردار به شرکت طراح پرداخت می گردد (با توجه به تعرفه ابلاغی به شماره ۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ مورخ ۹۴/۵/۱۱) .

هزینه طراحی آبیاری کم فشار

ردیف	مساحت (هکتار)	مبلغ (ریال)
۱	۰ - ۲	۲,۰۰۰,۰۰۰ مقطوع
۲	۲ - ۲۰ (به ازاء هر هکتار)	۴۰۰,۰۰۰
۳	مازاد بر ۲۰ و بالاتر (به ازاء هر هکتار)	۳۰۰,۰۰۰

هزینه طراحی آبیاری تحت فشار

ردیف	مساحت (هکتار)	مبلغ (ریال)
۱	۰ - ۲	۲,۵۰۰,۰۰۰ مقطوع
۲	۲ - ۲۰ به ازاء مازاد (هر هکتار)	۹۵۰,۰۰۰
۳	مازاد بر ۲۰ هکتار (به ازای هر هکتار)	۵۰۰,۰۰۰

ماده ۱۰:

میزان حق الزحمه نقشه بردار طرح بر اساس جدول ذیل توسط بهره بردار پرداخت خواهد شد:

ردیف	شاخص عملکرد	میزان حق الزحمه (ریال)
۱	تا سطح ۱۲ هکتار (با هر هکتاری که باشد)	۳/۰۰۰/۰۰۰ مقطوع
۲	بالای ۱۲ هکتار (به ازاء هر هکتار)	۲۵۰/۰۰۰

ماده ۱۱:

هزینه طراحی بر اساس توافق نهایی بهره بردار و طراح انجام می شود .

ماده ۱۲:

در صورت وجود نقص در طرح های ارسالی به کمیته بررسی و تصویب (در صورتی که موارد مربوط به اطلاعات پایه طراحی باشد) شرکت طراح از کار معلق و به دادگاه بدوی نظام مهندسی ارجاع می گردد و در صورت تعدد خطا در طراحی های انجام شده توسط شرکت بر اساس تصمیم کمیته فنی اقدام می گردد .

ماده ۱۳:

هزینه اجرا براساس توافق بهره بردار و پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۴:

درصد سهم نظام از اجرا معادل یک درصد از مبلغ قرار داد بهره بردار و پیمانکار می باشد (زمان پرداخت سهم سازمان پایان زمان قرار داد اجرا خواهد بود)

ماده ۱۵:

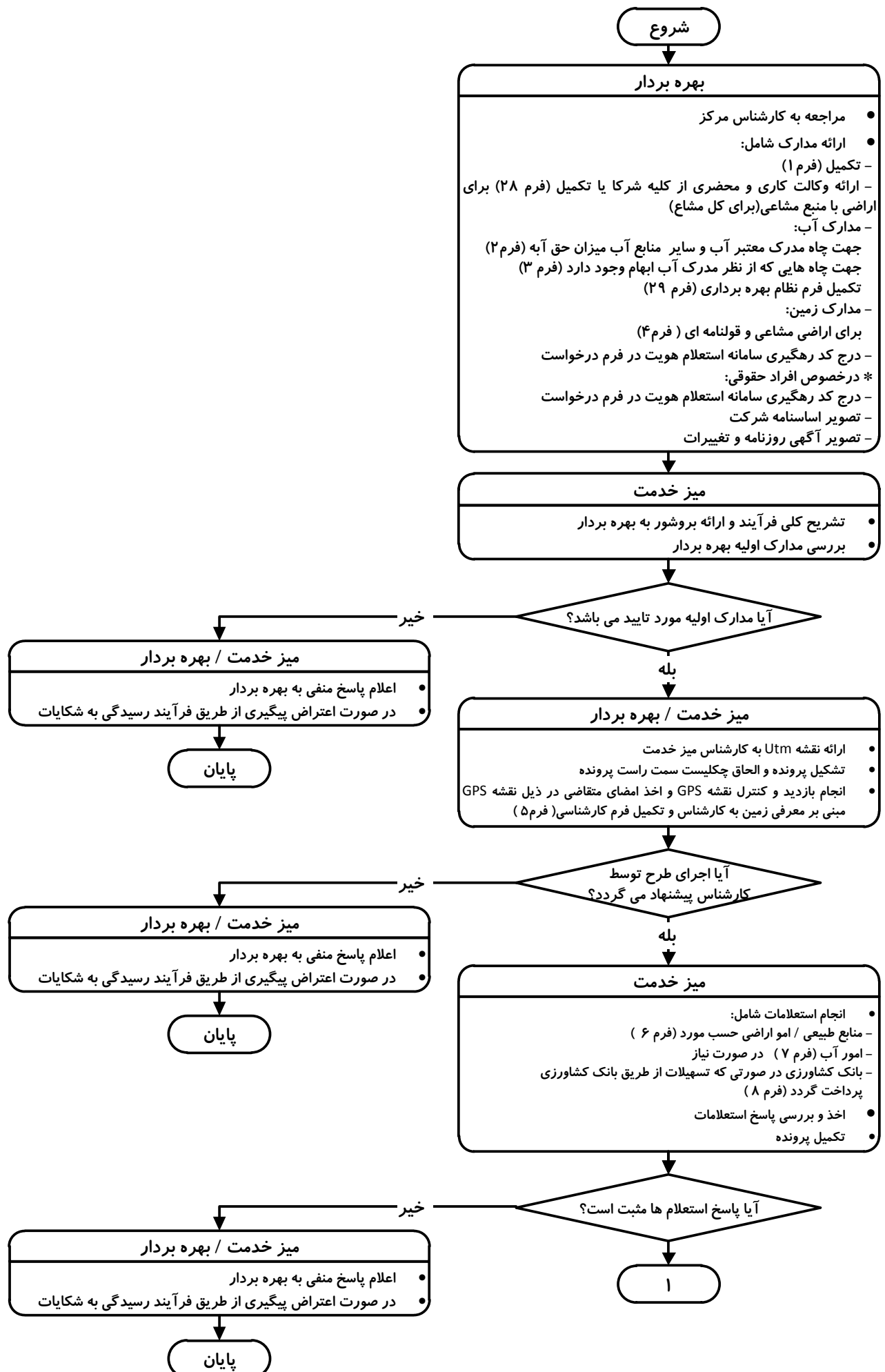
کلیه امور مرتبط با طرحهای شرکت‌های مشاور و مجری، صرفاً توسط صاحبان امضاء طبق اساسنامه صورت خواهد گرفت.

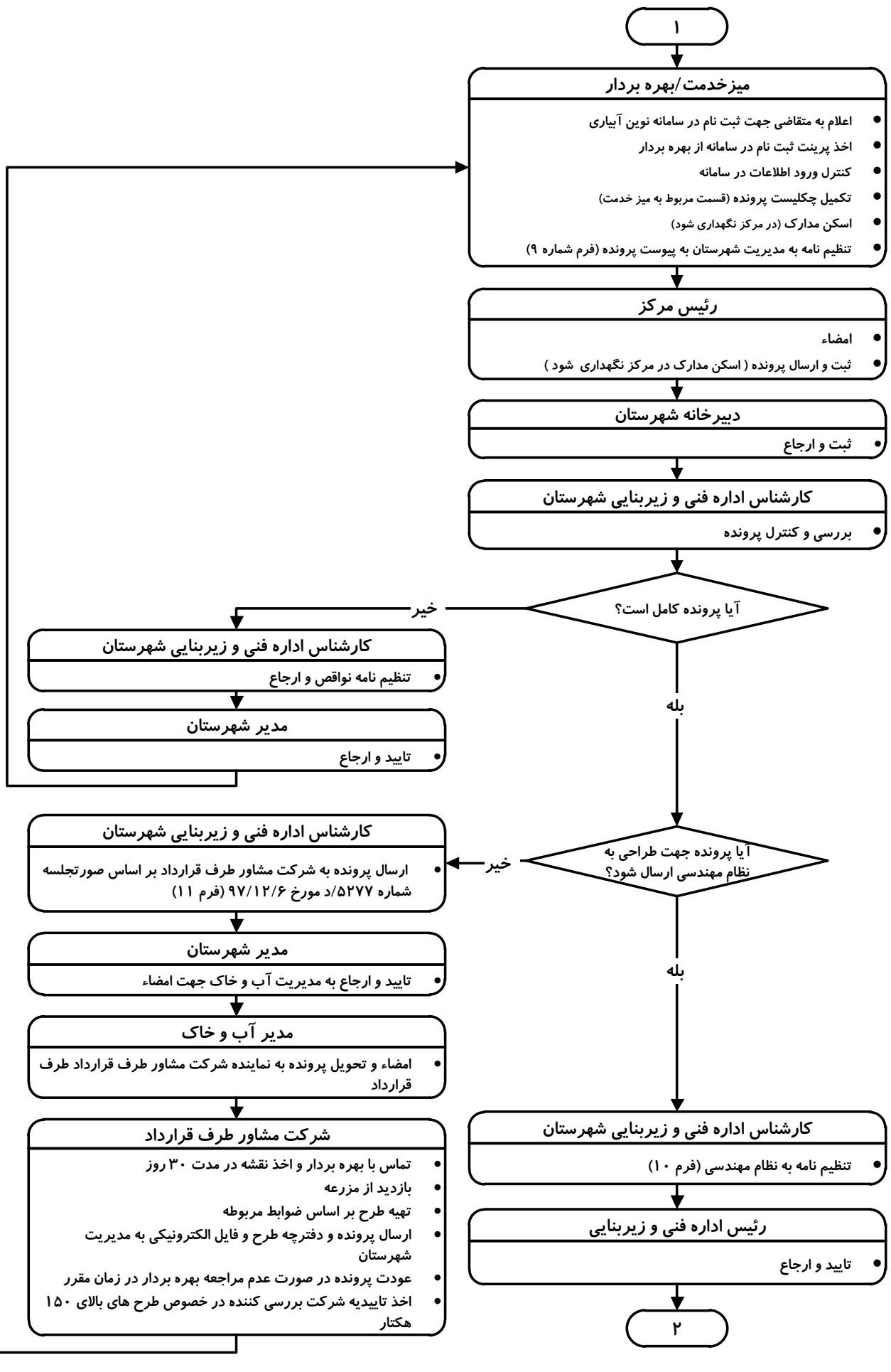
ماده ۱۶:

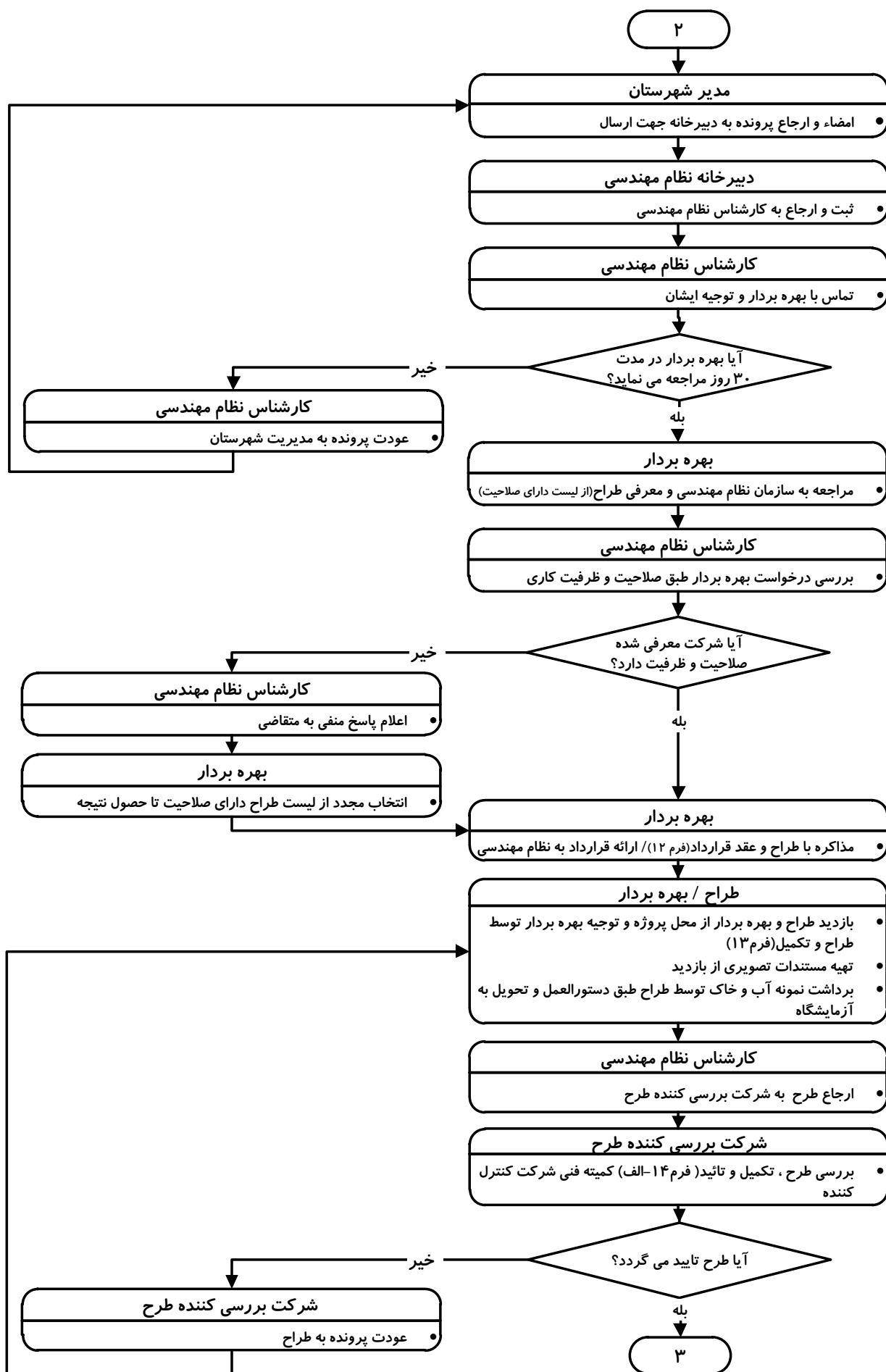
مسئولیت حقوقی کلیه مسائل فنی و مالی طرحهای ارسالی به کمیته فنی شهرستان برعهده شرکت طراح و شرکت کنترل و بررسی کننده بوده و پیگیری رفع نواقص برعهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان قم می باشد.

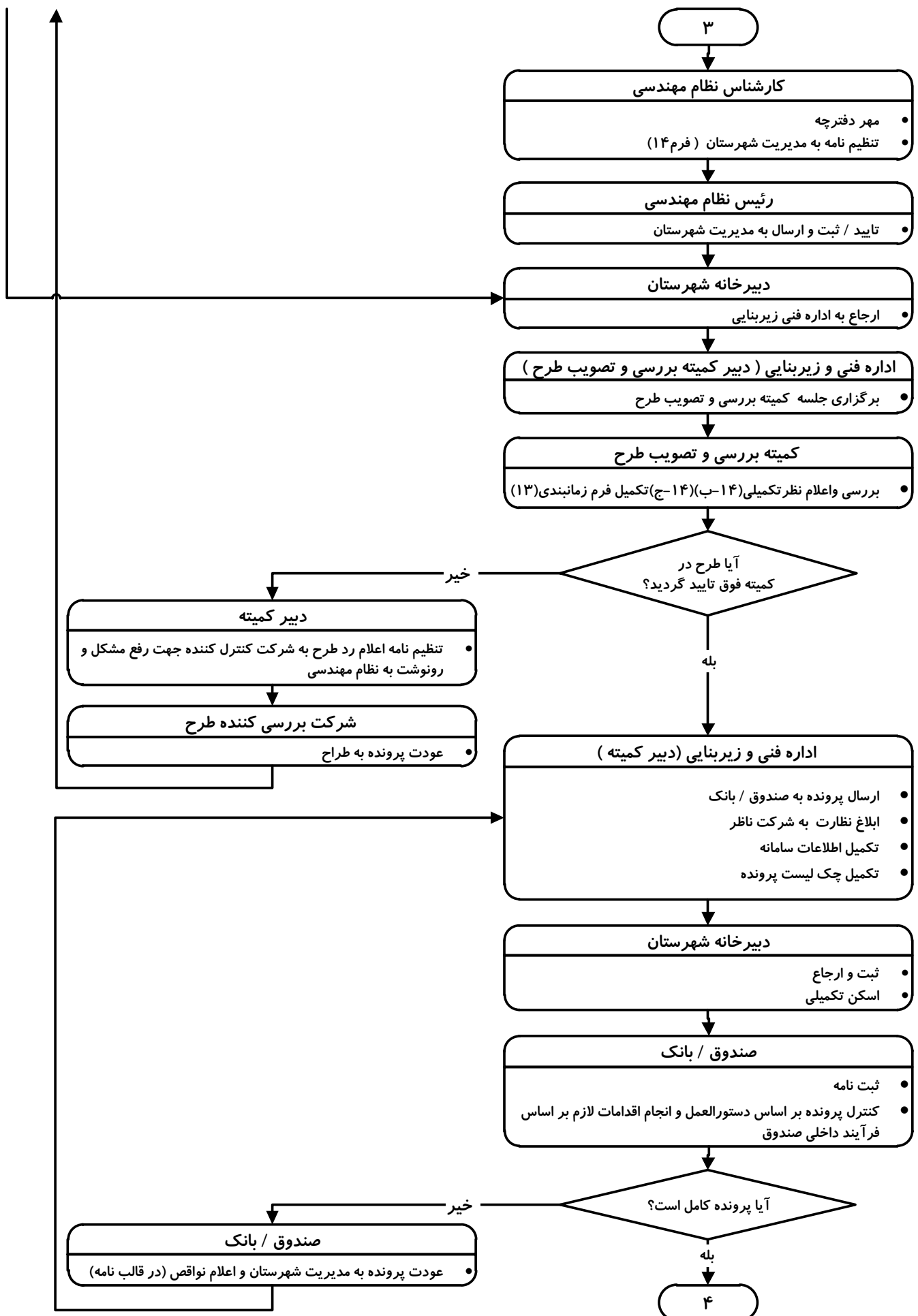
ماده ۱۷:

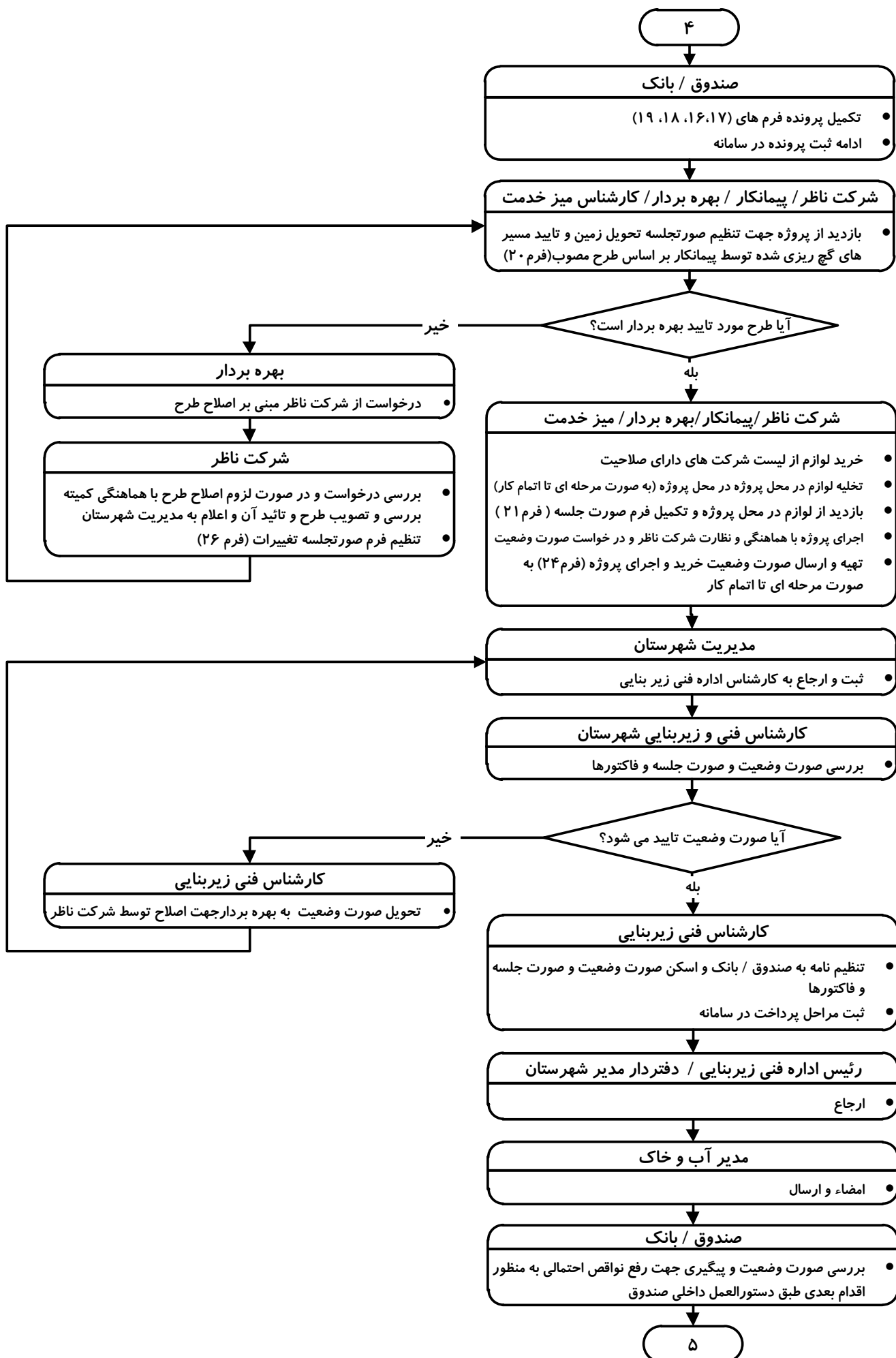
اراضی با مساحت کمتر از ۰/۳ هکتار مشمول دریافت تسهیلات موضوع این فرایند نمی گردند و اینگونه موارد میبایست به صورت تجمیعی پیگیری گردند.

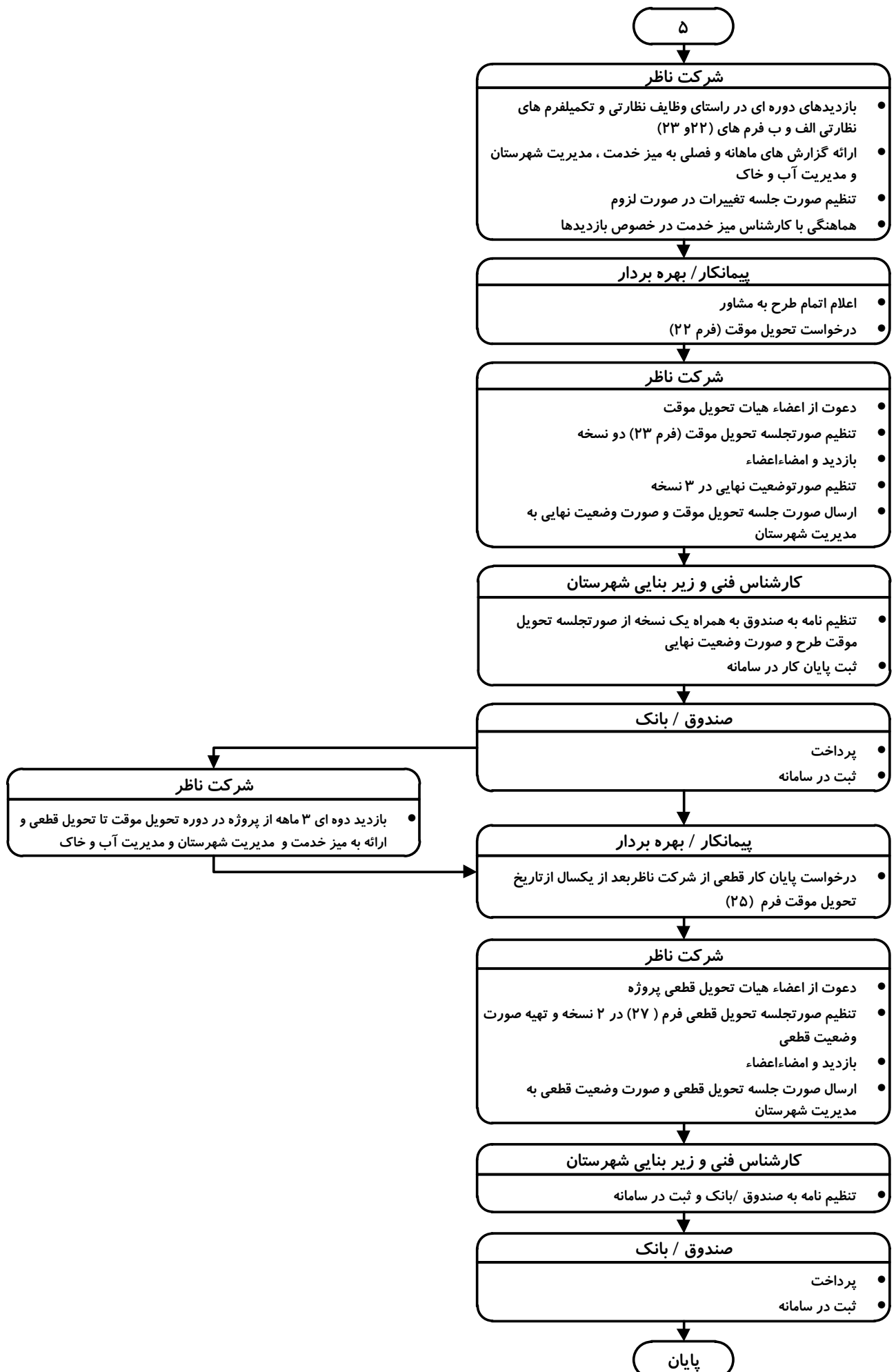












فرم چک لیست پرونده فرایند آبیاری تحت فشار

ردیف	عنوان مستند	دارد	ندارد	توضیحات
۱	فرم درخواست (فرم ۱)			
۲	تصویر مدارک مربوط به آب			
۳	فرم میزان حقابه (فرم ۲) - در صورت لزوم			
۴	فرم چاههایی که از نظر مدرک آب ابهام دارند (فرم ۳)			
۵	تصویر مدارک زمین			
۶	تصویر مدارک زمین اراضی مشاعی و قولنامه ایی (فرم ۴)			
۷	فرم بازدید کارشناسی (فرم ۵)			
۸	استعلام منابع طبیعی یا امور اراضی حسب مورد (فرم ۶)			
۹	پاسخ استعلام منابع طبیعی یا امور اراضی			
۱۰	استعلام امور آب حسب مورد (فرم ۷)			
۱۱	پاسخ استعلام امور آب			
۱۲	استعلام بانک کشاورزی حسب مورد (فرم ۸)			
۱۳	پاسخ استعلام بانک کشاورزی			
۱۴	پرینت ورود اطلاعات به سامانه توسط بهره بردار			
۱۵	پاسخ منفی به بهره بردار مبنی بر نداشتن شرایط (در مرکز در صورت لزوم)			
۱۶	نامه ارسال پرونده از مرکز به شهرستان			
۱۷	فرم رضایت نامه بین شرکا (فرم ۲۴)			
۱۸	قرارداد طراح (فرم ۹)			
۱۹	فرم بازدید طراح از پروژه و توجیه بهره بردار (فرم ۱۰)			
۲۰	رسید ارائه نمونه آب و خاک به آزمایشگاه			
۲۱	صور تجلسه تایید طرح در کمیته فنی باران پویان مرکزی (فرم ۱۲-الف)			
۲۲	نامه نظام مهندسی به شهرستان به انضمام دفترچه طرح (فرم ۱۱)			
۲۳	صور تجلسه بررسی و تصویب طرح در کمیته فنی سازمان (فرم ۱۲-ب)			
۲۴	جدول زمان بندی طرح آبیاری (فرم ۱۳)			
۲۵	فرم تعهد نامه محضری متقاضیان آبیاری تحت فشار (فرم ۱۴)			
۲۶	پیمان اجرای پروژه آبیاری تحت فشار / کم فشار (فرم ۱۵)			
۲۷	تفاهم نامه اجرای سیستم آبیاری تحت فشار / کم فشار (فرم ۱۶)			

اینجانب کارشناس آب و خاک مرکز مستندات مربوط
به ردیف ۱ تا ۱۷ را کنترل و تایید می نمایم.

امضاء.....

تاریخ.....

.....

اینجانب کارشناس نظام مهندسی مستندات مربوط به ردیف ۱۸ تا ۲۱ را کنترل و تایید می
نمایم.

امضاء.....

تاریخ.....

.....

اینجانب کارشناس آب و خاک مدیریت شهرستان مستندات مربوط به ردیف ۲۲ تا ۲۴ را
کنترل و تایید می نمایم.

امضاء.....

تاریخ.....

.....

اینجانب کارشناس صندوق مستندات مربوط به ردیف ۲۵ تا ۲۷ را کنترل و تایید می نمایم.

امضاء.....

تاریخ.....

.....

*** توجه: چینش مستندات پرونده طبق شماره "ردیف" صورت گیرد.**

فرم تقاضا نامه آبیاری تحت فشار / کم فشار (براساس خوداظهاری متقاضی)

مرکز جهاد کشاورزی

موضوع: درخواست اجرای آبیاری تحت فشار / کم فشار

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب صاحب مشخصات ذیل، دارای قطعه زمینی به مساحت هکتار واقع در روستای بخش و دارای ساعت آب، از گردش شبانه روز از قنات □ چاه □ روداب □ چشمه □ (نام منبع آبی.....) متقاضی استفاده از روش آبیاری تحت فشار / کم فشار برای اراضی مذکور از طریق بهره مندی از تسهیلات کمک بلاعوض دولتی می باشم.

ضمناً اینجانب تایید می نمایم که در اراضی مورد درخواست این پرونده، قبلاً از تسهیلات یارانه دار و یا کمک های بلاعوض دولتی به منظور اجرای سیستم های تحت فشار / کم فشار استفاده نگردیده است. لازم به ذکر است اینجانب با توجه به توضیحات کارشناس مرکز نسبت به کلیات فرآیند و هزینه های مرتبط با طراحی و اجرای سیستم های نوین آبیاری توجیه شدم.

*ضمناً مسئولیت صحت و اصالت مدارک ارائه شده از نظر میزان مالکیت، موقعیت زمین و مشخصات منبع آبی مزرعه، به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مالک یا وکیل پرونده (شخص حقیقی):

کد ملی:

نام و نام خانوادگی شخص حقوقی (مدیرعامل):

کد ملی:

نام شرکت:

شماره ثبت شرکت:

تاریخ ثبت:

تلفن ثابت متقاضی:

تلفن همراه متقاضی:

امضا و اثر انگشت متقاضی یا وکیل پرونده

آدرس محل سکونت متقاضی:

اطلاعات هویتی متقاضی با کد رهگیری

مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس

مدارک پیوست:

امضاء

• مدرک مربوط به مالکیت زمین

• مدرک مربوط به منابع آب (پروانه معتبر برای چاه و فرم تایید حق آبه برای سایر منابع آبی)

• مدارک شناسایی اشخاص حقوقی (اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات و آگهی تاسیس)

• چنانچه اراضی مورد درخواست مربوط به دستگاه های دولتی یا ارگانهای دیگر باشد، ارائه نامه از سوی معاونت برنامه ریزی استانداری مبنی بر نداشتن ردیف اعتباری در قانون بودجه برای اراضی مورد درخواست الزامی است.

یادآوری: لازم است امضاء متقاضی و اثر انگشت نامبرده در ذیل نقشه UTM (مبنی بر معرفی زمین) اخذ گردد.

فرم تاییدیه میزان حق آبه (براساس خوداظهاری متقاضی)

گواهی می نماید آقا/خانم فرزند متولد سال با کدملی
متقاضی اجرای طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار در سطح هکتار در روستای بخش
..... جمعا دارای ساعت (به حروف:.....ساعت) آب در گردش شبانه روز از قنات / رودخانه /
چشمه (نام منبع آبی) و یا چاه به شماره پروانه مورخ
..... می باشد.

این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت استفاده از تسهیلات آبیاری تحت فشار / کم فشار صادر گردیده و فاقد هرگونه
ارزش دیگری می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی امضا، اثر انگشت و تاریخ

نام و نام خانوادگی سرگروه چاه امضا و تاریخ

شورای اسلامی روستا..... یا تعاونی تولید..... مهر، امضا و تاریخ

تعهدنامه منبع آبی طرح

اینجانب فرزند با کد ملی، متقاضی استفاده از تسهیلات روش های نوین آبیاری در سطح هکتار از اراضی مشاع موسوم به واقع در روستای، بخش که منبع آبی آن چاه با مجوز پروانه چاه/نصب منصوبات/مجوز تغییر محل به شماره مورخ می باشد، بدینوسیله متعهد شرعی و قانونی می گردم تا زمان طراحی، نسبت به مراجعه به اداره امور منابع آب و اخذ یا تمدید مجوز خود اقدام نمایم. در غیر اینصورت ملاک طراحی توسط طراح و پرداخت سهم دولت براساس حداکثر ۸۰ درصد حجم آب استحصالی سالانه طبق دبی مندرج در آخرین مدرک معتبر چاه می باشد. در صورت بروز هرگونه ادعا از طرف اداره امور منابع آب و یا شخص دیگری و یا عدم ارائه خدماتی نظیر انشعاب برق به این طرح، تمامی مسئولیتهای حقوقی آنرا برعهده گرفته و متعهد و ملزم به جبران کلیه خسارات احتمالی وارده اعم از افراد حقیقی و حقوقی و استرداد کلیه تسهیلات دریافتی، طبق نظر مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان قم یا کارشناس رسمی دادگستری با هزینه خود عندالزوم می باشم و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

تاریخ

امضا و اثر انگشت

آدرس محل سکونت متقاضی:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

" تذکر: این تعهد نامه الزاما در دفتر مرکز جهاد کشاورزی بخش ثبت گردد "

« فرم استشهاد محلی برای احراز تصرف زارعانه در اسناد عادی (قولنامه ای) و اراضی مشاعی »

(براساس خوداظهاری متقاضی)

بدینوسیله گواهی می شود:

آقای/خانم فرزند با کد ملی دارای هکتار زمین زراعی و هکتار باغی به حدود اربعه و کروکی زیر واقع در روستای بخش بوده و مالکیت و تصرف بلامنازع نامبرده مورد تأیید و گواهی است و افراد حقیقی یا حقوقی دیگر هیچ گونه ادعا و اعتراضی نسبت به ملک مورد اشاره ندارند.

کروکی محل و موقعیت راههای دستیابی به ملک فوق

N ↑

محل امضاء شرکا و مالکان مجاور:

شمالاً: آقای کد ملی امضاء

جنوباً: آقای کد ملی امضاء

شرقاً: آقای کد ملی امضاء

غرباً: آقای کد ملی امضاء

اینجانب صاحب مشخصات فوق الذکر، ضمن اقرار به صحت مجاورین زمین خود به شرح فوق، اقرار می نمایم که اجرای عملیات آب و خاک در اراضی اینجانب، هیچ گونه حق مالکیتی برای من ایجاد نمی کند.

محل امضا و اثر انگشت متقاضی

تلفن ثابت و همراه متقاضی:

۱- موارد فوق مورد تایید شورای اسلامی روستای یا تعاونی تولید می باشد.

محل مهر و امضای شورا/ تعاونی تولید

۲- تصرف زارعانه موارد فوق مورد تایید مرکز جهاد کشاورزی می باشد و اجرای عملیات آب و خاک در

اراضی مذکور هیچ گونه مالکیتی برای شخص متصرف ایجاد نمی کند.

مهر و امضاء مرکز جهاد کشاورزی

«این گواهی بنا به درخواست آقای/خانم جهت استفاده از تسهیلات سامانه های نوین آبیاری بوده و فاقد هر گونه ارزش دیگری است»

بازدید اولیه کارشناسی از محل (براساس خوداظهاری متقاضی)

۱- مشخصات جغرافیایی:

استان : قم بخش : روستا:..... نام مزرعه:

۲- مشخصات مالک و نوع مالکیت: ☐ شخصی ☐ مشاعی مساحت کل اراضی متقاضی: هکتار
نام و نام خانوادگی: نام پدر: کدملی: میزان سواد:
نام شرکت : (درخصوص اشخاص حقوقی)

۳- مشخصات منبع آبی :

الف- چاه: ☐ به شماره پروانه مورخ قنات/چشمه/رودخانه(نام منبع آبی:)
نقطه UTM منبع آبی :

ب- میزان دبی منبع آبی: (لیتر بر ثانیه)
دبی منبع آبی در زمان بازدید: (لیتر بر ثانیه)
نحوه توزیع آب : دائم ☐ نوبتی ☐ با گردش ساعت از شبانه روز
ج- کیفیت آب شیرین ☐ لب شور ☐ شور ☐

۴- روش آبیاری مورد نظر بهره بردار:

بارانی ☐ هکتار قطره ای ☐ هکتار تیپ ☐ هکتار کم فشار ☐ هکتار
۵- بافت خاک: سبک ☐ متوسط ☐ سنگین ☐

۶- نوع کشت:

زراعت به تفکیک نوع محصول و مساحت هر محصول :

باغ جدید/الاحداث به تفکیک نوع محصول و مساحت هر محصول:

باغ موجود به تفکیک نوع محصول و مساحت هر محصول:

۷- آیا در مزرعه نیروی برق موجود است؟ تک فاز ☐ سه فاز ☐

۸- آیا در مزرعه استخر موجود می باشد؟ خیر ☐ بله ☐ (ابعاد: متر حجم: مترمکعب نوع استخر:)

۹- آیا در مزرعه لوله گذاری با اعتبارات دولتی اجرا گردیده است : خیر ☐ بله ☐
جنس لوله: متراژ: متر سائز:

۱۰- توضیحات کارشناس مرکز:

نام و نام خانوادگی کارشناس مرکز
امضا/ تاریخ

نام و نام خانوادگی متقاضی
امضا/ تاریخ

تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات مندرج در این فرم بصورت خام بوده و قابل استناد برای مشاور، طراح و پیمانکار و... نمیباشد.
- ۲- اندازه گیری دبی دقیق منبع آبی و برداشت نمونه آب و خاک و ارسال به آزمایشگاه معتبر از وظایف شرکت مشاور طراح می باشد.

مدیریت محترم امور اراضی استان قم

موضوع: استعلام اراضی

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به اینکه آقای / خانم / شرکت با شماره ملی / شناسه ملی قصد اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری در سطح هکتار واقع در روستای بخش را دارند، خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص وضعیت اراضی مذکور اعلام نظر فرمایند. ضمناً GPS و کروکی محل مورد درخواست به همراه نقاط UTM مربوط به پیوست میباشد.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی

بخش

امضاء

رونوشت:

- اداره منابع طبیعی شهرستان قم درخصوص اعلام نظر براساس استعلام اراضی از طریق سامانه استعلامات الکترونیکی بین دستگاهی

تاریخ:

شماره:

اداره امور منابع آب شهرستان قم *

موضوع: استعمال

سلام علیکم

احتراماً نظر به اینکه آقای / خانم فرزند به شماره ملی قصد اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی کشاورزی خود در سطح هکتار واقع در روستای بخش را دارند، خواهشمند است درخصوص وضعیت پروانه چاه ، اسامی شرکاء و حقا به نامبردگان از چاه به شماره پروانه بهره برداری مورخ را اعلام و با توجه به سوابق مطالعاتی موجود در آن اداره، درخصوص روند تغییرات کمی و کیفی آب زیرزمینی در منطقه مورد مطالعه اظهار نظر فرمایید.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی

بخش

امضاء

* چنانچه اراضی مورد نظر، واگذاری امور اراضی بوده و در استعمال امور اراضی، اسامی شرکا مشاع و مشخصات منبع آبی آن قید گردیده است، نیازی به استعمال از اداره امور آب نمی باشد.

تاریخ :

شماره :

بانک کشاورزی شعبه

موضوع: استعلام در خصوص دریافت استعلام

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به اینکه آقای / خانم فرزند به شماره ملی قصد اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی خود واقع در روستای بخش را دارند، خواهشمند است نسبت به دریافت تسهیلات بانکی در خصوص موضوع فوق، توسط نامبرده و بررسی سوابق بانکی نامبرده اعلام نظر فرمایید.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی

بخش

امضاء

تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان قم

با سلام

احتراما، به پیوست یک فقره پرونده درخواست آبیاری تحت فشار / کم فشار مربوط به آقای/خانم..... فرزند
به شماره ملی (به نمایندگی از مشاع) واقع در روستای..... بخش
جهت مطالعه و طراحی حضورتان ارسال می گردد.

رئیس مرکز جهاد کشاورزی.....

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان قم

موضوع: ارسال پرونده آبیاری کم فشار/تحت فشار

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده آبیاری مربوط به آقای کشاورز روستای واقع در بخش به مساحت هکتار حضورتان ارسال می گردد . خواهشمند است نسبت به مطالعه و طراحی اقدام لازم صورت گیرد و دفترچه مطالعات و طراحی که صفحات آن ممهور به مهر نظام مهندسی و شرکت طراح و شرکت بررسی کننده شده باشد به همراه اصل پرونده و لوح فشرده حاوی نقشه ها و دفترچه طرح، به این مدیریت ارسال گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان قم

رونوشت:

مرکز جهاد کشاورزی جهت اطلاع و پی گیری لازم

شرکت مهندسين مشاور

موضوع: ارسال پرونده تجميعی

سلام عليكم

با احترام ، با توجه به قرارداد شماره مورخ و پيرو صورتجلسه شماره ۵۲۷۷/د مورخ ۹۷/۱۲/۶ بدین وسیله پرونده های ذیل حضورتان ارسال می گردد . مقتضی است نسبت به مطالعه و طراحی براساس مفاد قرارداد مذکور اقدام و دفترچه مطالعات و طراحی که صفحات آن ممهور به مهر شرکت می باشد به همراه اصل پرونده به این مدیریت ارسال گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی

رونوشت:

مرکز جهاد کشاورزی جهت اطلاع و پی گیری لازم

قرارداد انجام مطالعات طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار

این قرارداد در تاریخ بین آقای فرزند به شماره ملی که منبعا کارفرما خوانده میشود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی شماره به نمایندگی آقای که از این پس مهندس مشاور (طراح) نامیده می شود از طرف دیگر، برای استفاده از خدمات مهندسی طبق مقررات و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد عبارتست از برداشت نمونه آب و خاک و ارائه به آزمایشگاه معتبر، نقشه برداری، اندازه گیری دبی منبع آب، تهیه طرح و نقشه های اجرایی روشهای آبیاری تحت فشار / کم فشار در هکتار اراضی کشاورزی (شامل هکتار آبیاری بارانی و هکتار آبیاری موضعی و هکتار آبیاری تیپ و هکتار آبیاری کم فشار) واقع در بخش روستای

تذکر: در صورت وجود شرایط خصوصی مورد توافق طرفین، موارد پیوست گردد.

ماده ۲- حدود خدمات مهندسی:

خدماتی که توسط مهندس مشاور (طراح) به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می شود باید در حد نیازهای طرح، جامع و کامل بوده و شامل طرح استقرار شبکه آبیاری، طرح هیدرولیکی و انتخاب پمپ، تهیه لیست لوازم و برآورد احجام و هزینه های طرح و است که به صورت گزارشات فنی و نقشه های اجرایی برای هر پروژه ارائه می گردد.

- جزئیات شرح خدمات مهندسی بر اساس دستورالعمل شماره ۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ مورخ ۹۴/۵/۱۱ مجری محترم طرح سامانه های نوین آبیاری می باشد.

- ابعاد اطاقک پمپاژ و فیلتراسیون، فونداسیون و ابعاد استخر تنظیمی (در صورت نیاز) به همراه نقشه های مربوطه در دفترچه طرح ارائه خواهد شد.

ماده ۳- مدت اجرای قرارداد:

مدت اجرای این قرارداد روز و شروع آن از تاریخ مبادله و پرداخت حق الزحمه مطالعات طبق دستورالعمل موجود در فرآیند ابلاغی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.

ماده ۴- گزارشات:

مهندس مشاور (طراح) موظف است گزارش طرح را در سه نسخه چاپی به همراه فایل الکترونیکی تهیه و به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تسلیم نماید.

ماده ۵- مشخصات و دستورالعمل ها:

مهندس مشاور (طراح) باید بطور کلی در تهیه و تنظیم کلیه نقشه ها و مدارک مربوطه و اصول فنی طراحی، از سیستم متریک و استاندارد ها و معیارها و دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی و دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری استفاده نماید.

ماده ۶- حق الزحمه مهندس مشاور (طراح) :

حق الزحمه مهندس مشاور (طراح) در مقابل خدماتی که به موجب این قرارداد انجام می دهد براساس دستورالعمل و فرآیند ابلاغی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد. لذا براین اساس مبلغ قرارداد بابت انجام امور طراحی به میزان ریال بابت هر هکتار و ریال بابت نقشه برداری و جمعاً مبلغ کل قرارداد به ازای هکتار مبلغ ریال می باشد.

ماده ۷- نحوه پرداخت حق الزحمه مهندس مشاور (طراح) :

طبق دستورالعمل و فرآیند ابلاغی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد. ضمناً براساس مساحت و نوع طراحی صورت گرفته و پس از تایید نهایی طرح، مبلغ نهایی حق الزحمه مشاور توسط سازمان نظام مهندسی تعیین خواهد شد.

ماده ۸- دقت و کوشش :

مهندس مشاور (طراح) باید تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول (بر اساس ماده ۵) و رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی انجام دهد. مهندس مشاور (طراح) باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را به کار بندد. لازم به ذکر است طبق دستورالعمل و فرآیند ابلاغی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، مسئولیت فنی و مالی کلیه طرح ها و جبران کلیه خسارات احتمالی، مستقیماً به عهده مشاور (طراح) می باشد.

ماده ۹- بازدید و توجیه طرح :

مهندس مشاور (طراح) موظف است قبل از طراحی، شخصا از محل پروژه بازدید و بعد از طراحی نیز جهت توجیه طرح و نقشه به بهره بردار، نسبت به تکمیل فرم شماره ۱۱ منضم به این قرارداد اقدام نماید. عکس و تصویر طرح و بهره بردار در محل پروژه در دفترچه طرح قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۰- حل اختلاف :

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد با تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، در هیات بدوی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی قابل رسیدگی خواهد بود.

ماده ۱۱- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی و شماره تلفن ثابت و همراه طرفین قرارداد به شرح زیر است :

کارفرما (بهره بردار):

مهندس مشاور (طراح):

ماده ۱۲- قانون قرارداد :

این قرارداد از هر حیث تابع دستورالعمل ها و فرآیند ابلاغی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان قم می باشد.

مهندس مشاور (طراح)
مهر و امضا

سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی
مهر و امضا

کارفرما (بهره بردار)
امضا و اثر انگشت

فرم بازدید، توجیه طرح و نقشه به بهره بردار

احتراما اینجانب فرزند به شماره ملی کشاورز روستای بخش
 که طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار اینجانب در سطح هکتار توسط شرکت طراحی
 گردیده است گواهی می نمایم که آقای / خانم به عنوان طراح شرکت مهندسی
 مشاور ضمن بازدید از محل پروژه، نسبت به توجیه اینجانب در خصوص نکات ذیل اقدام نموده و
 موارد ذیل مورد تایید اینجانب می باشد.

۱- حدود نقشه طراحی شده

۲- نوع سیستم طراحی شده

۳- نوع محصولات پیش بینی شده در طرح (براساس برنامه الگوی کشت استان)

۴- آرایش کاشت درختان

۵- برنامه ریزی آبیاری

۶- آرایش خطوط لوله اصلی و فرعی

۷- وضعیت لوله های قدیمی دولتی موجود در طرح

۸- هزینه های اجرای پروژه

تاریخ/مهر و امضای مشاور طراح

تاریخ/ امضا و اثر انگشت بهره بردار (کارفرما)

تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان قم

سلام علیکم

با احترام، به پیوست طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار اراضی آقای به شماره ملی
واقع در روستای بخش در سطح هکتار که توسط شرکت مهندسی
مشاور..... طراحی گردیده و تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت طراح و شرکت بررسی کننده طرح
و این سازمان می باشد جهت اقدام لازم حضورتان ارسال می گردد.

رئیس سازمان نظام مهندسی

مهر / امضاء

صورتجلسه تایید طرح در کمیته فنی شرکت بررسی کننده طرح

نام و نام خانوادگی متقاضی: نام روستا: نام بخش:

شرکت طراح: نوع سیستم آبیاری:

مساحت نقشه برداری: مساحت طراحی:

تاریخ ارجاع به شرکت باران پویان: تاریخ تایید نهایی طرح:

مساحت طرح تایید شده به تفکیک نوع سیستم:

نوع و مساحت الگوی کشت زراعی به تفکیک نوع محصول:

نوع و مساحت الگوی کشت باغی به تفکیک نوع محصول:

نوع منبع و میزان دبی (lit/s) و حقابه متقاضی:

هدایت الکتریکی آب آبیاری (ds/m): هدایت الکتریکی خاک (ds/m):

هزینه کل طرح (ریال):

☐ طرح مورد تایید نمی باشد

☐ طرح مورد تایید است

توضیحات:

.....
.....
.....

اعضاء کمیته فنی شرکت بررسی کننده طرح:

۱- کارشناس ارشد آبیاری و زهکشی نام و نام خانوادگی امضاء

۲- کارشناس ارشد آبیاری و زهکشی نام و نام خانوادگی امضاء

۳- کارشناس ارشد باغبانی نام و نام خانوادگی امضاء

۴- کارشناس ارشد زراعت نام و نام خانوادگی امضاء

صور تجلسه بررسی و تصویب فنی طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار – الگوی کشت

جلسه بررسی و تصویب فنی پرونده آبیاری تحت فشار / کم فشار با مشخصات ذیل در مورخ/...../..... در محل سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تشکیل و مورد بررسی اعضاء قرار گرفت:

نام و نام خانوادگی متقاضی: شماره ملی:

بخش: روستا:

مساحت نقشه برداری : هکتار مساحت طراحی : هکتار

دبی منبع آبی: لیتر بر ثانیه

میزان حقابه: ساعت در گردش شبانه روز

الگوی کشت محصولات طرح:

نوع روش آبیاری طراحی شده :

نام شرکت طراح:

نام شرکت بررسی کننده طرح:

☐ طرح تصویب گردید

☐ طرح تصویب نگردید

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

تاییدیه اعضاء:

مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی استان نام و نام خانوادگی: امضاء	مدیر امور سرمایه گذاری استان نام و نام خانوادگی: امضاء	مجری طرح الگوی کشت استان (حسب مورد) نام و نام خانوادگی: امضاء
مدیر زراعت استان نام و نام خانوادگی: امضاء	مدیر باغبانی استان نام و نام خانوادگی: امضاء	کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار استان نام و نام خانوادگی: امضاء
کارشناس آب و خاک شهرستان نام و نام خانوادگی: امضاء	کارشناس آب و خاک مرکز (حسب مورد) نام و نام خانوادگی: امضاء	طراح (حسب مورد) نام و نام خانوادگی: امضاء

فرم شماره (۱۴-ج)

صورتحسابه بررسی و تصویب مالی طرح آبیاری تحت فشار

پیرو جلسه بررسی و تصویب فنی مورخ پرونده آبیاری تحت فشار با مشخصات ذیل، محاسبات مالی طرح بدین شرح می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی:	کد ملی متقاضی:
مساحت طرح (هکتار):	نوع منبع آبی: چاه ☐ چشمه ☐ قنات ☐
روستا:	بخش:
نام شرکت طراح:	

محاسبه سهم دولت در پروژه های تحت فشار	
(کلیه ارقام به ریال می باشد)	
۱	مساحت طرح (هکتار)
۲	برآورد کل طرح (طبق دفترچه طرح)
۳	برآورد لوازم طرح (طبق دفترچه طرح)
۴	برآورد اجراء طرح (طبق دفترچه طرح)
۵	برآورد اجرا بدون ضرایب اجراء (طبق دفترچه طرح)
۶	برآورد کل طرح بدون ضرایب اجراء (طبق دفترچه طرح)
۷	مبلغ لوله های سهم دولت موجود در طرح
۸	مبلغ اجرای لوله های سهم دولت موجود در طرح
۹	مبلغ سهم دولت (بدون ضرایب اجرا و لوله های دولتی موجود در طرح)
۱۰	هزینه در هکتار (بدون ضرایب اجرا و لوله های دولتی موجود در طرح)

مبلغ بلاعوض دولتی	
مبلغ آورده متقاضی (با ضرایب اجرا و لوله های دولتی موجود در طرح)	

نحوه تامین خودیاری ☐ غیر نقدی ☐ نقدی ☐

توضیحات:

تأییدیه اعضاء کمیته بررسی و تصویب مالی طرح:

مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی استان نام و نام خانوادگی:	مدیر امور سرمایه گذاری استان نام و نام خانوادگی:	کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار استان نام و نام خانوادگی:
امضاء	امضاء	امضاء
کارشناس آب و خاک شهرستان نام و نام خانوادگی:		
امضاء		

فرم شماره (۱۴-ج) صورتجلسه بررسی و تصویب مالی طرح آبیاری کم فشار (شبکه لوله گذاری)

پیرو جلسه بررسی و تصویب فنی مورخ پرونده آبیاری کم فشار با مشخصات ذیل، محاسبات مالی طرح بدین شرح می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی:	کد ملی متقاضی:
مساحت طرح (هکتار):	نوع منبع آبی: چاه ☐ چشمه ☐ قنات ☐
روستا:	بخش:
نام شرکت طراح:	

روش محاسبه سهم دولت در پروژه های کم فشار		(کلید ارقام به ریال می باشد)
مساحت طرح (هکتار)		
برآورد کل طرح (طبق دفترچه طرح)		
ب ج د ه و ز ح ط ل م ن ی ا ب ج د ه و ز ح ط ل م ن ی ا	برآورد کل لوازم طرح و هیدروفلوم (طبق دفترچه طرح)	
	برآورد هیدروفلوم (در صورت جدا بودن جدول محاسبات)	
	برآورد کل لوازم طرح بدون هیدروفلوم و بدون ضرایب (طبق دفترچه طرح)	
	برآورد کل اجرای طرح و هیدروفلوم (طبق دفترچه طرح)	
ا ب ج د ه و ز ح ط ل م ن ی ا	برآورد اجرای هیدروفلوم (در صورت جدا بودن جدول محاسبات)	
	برآورد کل اجرای طرح بدون هیدروفلوم (طبق دفترچه طرح)	
	برآورد کل اجرای طرح، بدون هیدروفلوم و بدون ضرایب (طبق دفترچه طرح)	
	برآورد کل طرح (بدون ضرایب و بدون هیدروفلوم)	
مبلغ لوله های سهم دولت موجود در طرح		
مبلغ اجرای لوله های سهم دولت موجود در طرح		
مبلغ سهم دولت (بدون ضرایب، هیدروفلوم و لوله های دولتی موجود در طرح)		
هزینه در هکتار (بدون ضرایب، هیدروفلوم و لوله های دولتی موجود در طرح)		
مبلغ بلاعوض دولتی		
مبلغ آورده متقاضی (با اعمال ضرایب، هیدروفلوم و لوله های دولتی موجود در طرح)		

نحوه تامین خودیاری ☐ غیر نقدی ☐ نقدی ☐

توضیحات:

تأییدیه اعضای کمیته بررسی و تصویب مالی طرح:

مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی استان نام و نام خانوادگی:	مدیر امور سرمایه گذاری استان نام و نام خانوادگی:	کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار استان نام و نام خانوادگی:
اعضاء	اعضاء	اعضاء
کارشناس آب و خاک شهرستان نام و نام خانوادگی:		
اعضاء		

جدول زمان بندی طرح آبیاری (بارانی ☐ قطره ای ☐ کم فشار ☐)

آقای شهرستان روستا مساحت هکتار

ردیف	شرح عملیات	ماه														
		اول			دوم			سوم			چهارم			پنجم		
		دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳	دهه ۱	دهه ۲	دهه ۳
۱	پیاده کردن مسیر طرح															
۲	تهیه و حمل لوازم طرح															
۳	حفر ترانشه لوله گذاری															
۴	رگلاژ و ریختن خاک نرم یا سرندي کف تراشه															
۵	لوله گذاری خط اصلی و فرعی و نصب اتصالات															
۶	نصب و راه اندازی و مونتاژ بال های آبیاری / لوله های لترال و گسیلنده ها															
۷	ریختن خاک نرم یا سرندي روی لوله															
۸	نصب و راه اندازی ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی															
۹	تست شبکه															
۱۰	پر کردن ترانشه ها و پایان کار															

- کل مدت زمان تهیه لوله ، لوازمات ، اتصالات و اجرای طرح به مدت ماه تعیین میگردد.

- این برنامه زمان بندی در کمیته فنی آبیاری تحت فشار / کم فشار تعیین و به همراه دیگر مدارک به صندوق حمایت ارسال میگردد.

نام و نام خانوادگی مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی / امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار استان / امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس آب و خاک شهرستان / امضاء

نام و نام خانوادگی متقاضی (کارفرما) / امضاء

پیمانکار / شرکت / امضاء

فرم تعهد نامه محضری متقاضیان آبیاری تحت فشار

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه..... تاریخ تولد صادره از دارای کد ملی تلفن همراه تلفن ثابت به نمایندگی شرکای منبع آبی موسوم به که متقاضی اجرای سامانه نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی واقع در شهرستان روستای مزرعه می باشم. بدینوسیله متعهد می گردم چنانچه در هر یک از اسناد و مدارک و مجوزهای ارائه شده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسئولیت بر عهده اینجانب می باشد و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم و خود را موظف و مکلف می نمایم تا حداکثر ظرف مدت یک ماه کلیه خسارات وارده بر حسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان و به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم. طرح سامانه نوین آبیاری را بر اساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار دارای ظرفیت آزاد و مورد تایید مجری طرح توسعه آبیاری تحت فشار طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ آزاد سازی اولین قسط به طور کامل انجام دهم. طرح آبیاری مذکور را با استفاده از سهم تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل (صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی یا بانک کشاورزی) به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجراء و به بهره برداری خواهم رساند و هر گونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید. مطابق جدول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تایید متقاضی، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد و به هر گونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین و اجرای به موقع طرح با پیمانکار خواهم بود. چنانچه در فاصله زمانی اجرای طرح نیاز به تغییراتی در طرح سامانه نوین آبیاری پیدا نمودم پس از موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان میزان تغییرات از سطح طراحی شده (از نظر هکتار و مبلغ تسهیلات) کمتر شود، اینجانب هیچ گونه ادعائی نخواهم داشت. پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحویل و تحول از زمان تحویل موقت، حداقل به مدت ده (۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجراء شده از آن استفاده نمایم. چنانچه در فاصله زمانی اجراء و بهره برداری از طرح سامانه نوین آبیاری، تصمیم به فروش زمین و یا چاه نمایم، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال طرح به خریدار انتقال خواهم داد. در صورت تخلف از مفاد این تعهدنامه، سازمان جهاد کشاورزی استان از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام خواهم نمود و بدینوسیله بهره بردار هر گونه حقی را در این راستا از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تعهد نامه فوق به شماره و در تاریخ در این دفترخانه به ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت متقاضی (متعهد) مورد گواهی می باشد.

امضاء و مهر دفترخانه

پیمان اجرای پروژه آبیاری تحت فشار / کم فشار

این پیمان در تاریخ / / ۱۳ بین آقای / خانم فرزند به شماره ملی ساکن به نمایندگی قانونی شرکای منبع آبی موسوم به که منبهد کارفرما خوانده می شود از یکطرف و شرکت به نمایندگی قانونی و به آدرس دارای کد اقتصادی شماره که از این پس پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر، با نظارت مدیریت آب و خاک استان قم به نمایندگی سازمان جهاد کشاورزی استان و یا شرکت به نمایندگی قانونی و به آدرس که از این پس ناظر نامیده می شود با شرایط ذیل منعقد میگردد.

تبصره ۱: سازمان جهاد کشاورزی استان میتواند نظارت بر اجرای پروژه را بر اساس قرارداد مندرج در آیین نامه اجرایی توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار به مهندسین مشاور یا شرکت های مجاز واگذار نماید.

ماده ۱: موضوع پیمان

کارهای اصلی:

موضوع پیمان عبارت است از عملیات اجرایی نصب و راه اندازی سیستم آبیاری تحت فشار / کم فشار به شرح ذیل و براساس شرایط خصوصی پیمان در صورت وجود:

بارانی از نوع در سطح هکتار

موضعی / تیپ در سطح هکتار

کم فشار در سطح هکتار

اراضی کارفرما واقع در استان شهرستان روستای که طرح مربوط به دستگاه نظارت ابلاغ گردیده است.

شرح کارهای اصلی:

۱- تطبیق نقشه اجرایی طرح با اراضی و نشانه گذاری

۲- حفر ترانشه ، رگلاژ کف و پوشاندن

۳- نصب و اتصال لوله های اصلی، نیمه اصلی ، مانیفولد و فرعی یا بال آبیاری (آبیاری بارانی) و لوله های آبد و قطره چکانها و سایر اتصالات و تجهیزات مربوطه

۴- نصب و راه اندازی ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی

۵- احداث فونداسیون ایستگاه پمپاژ

۶- احداث حوضچه پمپاژ

۷- تست و راه اندازی سامانه آبیاری

ماده ۲: اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف - پیمان حاضر

ب - مشخصات خصوصی پیمان

ج - برآورد مقادیر کار بر اساس دفترچه طراحی

د - نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی

ه - برنامه زمان بندی اجرای پروژه

و - برنامه تفصیلی اجرایی و صورتجلسه ها و موافقت نامه ها و دستور کاری که توسط دستگاه نظارت ابلاغ میشود و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضای طرفین میرسد.
تبصره ۲: نقشه های تفصیلی اجرایی قبل از اجرای کار از طرف دستگاه نظارت تحویل پیمانکار میگردد.
ز - در صورت وجود شرایط خصوصی مورد توافق طرفین، موارد پیوست گردد.

ماده ۳: مبلغ پیمان

مبلغ پیمان ریال و (به حروف) ریال است که بر اساس فهرست بهای آبیاری تحت فشار محاسبه شده است .

ماده ۴: نحوه پرداخت

بر اساس دستورالعمل های ابلاغی اجرای سامانه های نوین آبیاری و همچنین شیوه نامه پرداخت اعتبارات بانک کشاورزی.
تبصره ۳: کلیه کسورات متعلق به این قرارداد بر اساس تفاهم بین کارفرما و پیمانکار پرداخت می گردد .

ماده ۵: مدت پیمان

مدت پیمان روز / ماه شمسی میباشد که از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین و براساس فرم شماره ۱۴ منضم به پیمان خواهد بود.

پیمانکار متعهد است در مدت پیمان لااقل نود درصد کارهای موضوع پیمان را انجام داده و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت کند.

تبصره ۴: در صورت تاخیر در تحویل لوازم و زمین از سوی کارفرما، برابر مدت تاخیر به مدت پیمان افزوده میشود به شرط آن که مدت تاخیر بیش از ۳ ماه نباشد و در صورت تاخیر بیش از ۳ ماه اجرای پیمان منوط به توافق طرفین پیمان می باشد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما (بهره بردار)

- تحویل زمین و رفع هر گونه مشکل اجتماعی و اجرایی
- تحویل کلیه لوازم و اتصالات مورد نیاز طرح بر اساس مشخصات ارائه شده در طرح با کیفیت مرغوب

- تحویل طرح و نقشه های اجرایی مصوب دستگاه نظارتکارفرما متعهد است هزینه اجرای کارهای اضافی را بر اساس توافق با پیمانکار و پس از تایید دستگاه نظارت محاسبه و به پیمانکار پرداخت نماید.
- در صورت عدم تامین لوازم مورد نیاز طرح و تعویق عملیات اجرایی، خسارت ناشی از آن به عهده کارفرما بوده که بر اساس اعلام پیمانکار و تایید دستگاه نظارت توسط کارفرما پرداخت میگردد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به بررسی مسائل فنی و اجرایی طرح و تطبیق با شرایط موجود اقدام و نتیجه را به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- پیمانکار مسئولیت دارد طبق طرح تهیه شده نسبت به اجرای موضوع پیمان اقدام نماید.
- پس از تحویل گیری لوازم از کارفرما هر گونه خسارت بعدی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار موظف است صورت کسری کلیه لوازم مورد نیاز پیمان را در اسرع وقت و کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت جهت خرید به موقع اعلام نماید.
- پیمانکار متعهد و ملزم است در صورتی که کلیه لوازم و مصالح مورد نیاز به موقع تحویل شود عملیات اجرایی را در مدت مقرر سریعاً به انجام برساند و در صورتی که از این بابت ضرور و زیانی متوجه کارفرما شود پس از تایید دستگاه نظارت جبران نماید.
- چنانچه عملیات جدیدی که با عملیات موضوع پیمان مرتبط بوده و در موارد فوق پیش بینی نشده، از طرف کارفرما ابلاغ شود، پس از تایید دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به انجام آن بوده و قیمت اجرای آن بر اساس توافق با پیمانکار و تایید دستگاه نظارت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.
- پیمانکار موظف و ملزم است چنانچه قبل یا حین اجرا اشکالی مشاهده نمود کتباً آن را به دستگاه نظارت اعلام نماید و دستگاه نظارت متعهد است سریعاً نسبت به موارد ارایه شده از سوی پیمانکار جهت جلوگیری از وقفه در انجام کار اعلام نظر نماید و پیمانکار بر اساس نظرات کتبی دستگاه نظارت اقدام کند.
- پیمانکار موظف است که در صورت لزوم محل اسکان و مایحتاج روزانه برابر عرف در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.
- به کارگیری اتباع بیگانه غیرمجاز در پروژه ها ممنوع می باشد.

ماده ۸: دوره تضمین کارها

- حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین میگردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده میشود.
- اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و اجرایی باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند.
- برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار و دستگاه نظارت ابلاغ میکند و پیمانکار پس از تایید دستگاه نظارت باید حداکثر ۱۵ روز بعد از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما و دستگاه نظارت معین میشود رفع نماید.
- هر گاه پیمانکار در انجام تعهد فوق قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما با تایید دستگاه نظارت میتواند معایب و نقایص را راساً رفع نموده و هزینه آن را پس از تایید دستگاه نظارت به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده

ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند. ۱۰٪ حق الزحمه عملیات اجرایی به عنوان تضمین حسن انجام کار با تایید دستگاه نظارت نزد دستگاه پرداخت کننده تا انقضای مدت تضمین نگهداری میشود.

ماده ۹: نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیریت آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی استان قم و یا شرکت مهندسين مشاور است که در این پیمان موظف است کارها را بر طبق پیمان و اصول فنی در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست پیمان نظارت کند. مدیریت آب و خاک میتواند نظارت بر اجرا را بر عهده مشاوران ذیصلاح قرار دهد.

ماده ۱۰: حوادث قهری و غیر مترقبه

در موارد حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) که انجام پیمان حاضر را پس از تایید دستگاه نظارت برای یکی از طرفین قرارداد غیر ممکن می سازد طرف ذیربط میتواند ختم پیمان را به طرف دیگر اعلام کند. در این صورت پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از اعلام ختم پیمان صورتحساب لازم جهت تسویه حساب را تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم می نماید تا پس از رسیدگی های لازم این عمل صورت پذیرد.

ماده ۱۱: حل اختلاف

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این پیمان با تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین پیمان رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه در سطح استان حل و فصل نمود در کمیسیونی مرکب از نماینده سازمان جهاد کشاورزی، نماینده دستگاه نظارت، نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، نماینده پیمانکار و کارفرما مطرح و در صورتی که نتوانند بر مبنای پیمان و مقررات مربوطه، اختلافات را حل کنند موضوع با حکمیت معاونت آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۴: کارفرما و پیمانکار ملزم هستند که تا حل اختلافات فیما بین، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند، اجرا نمایند در غیر این صورت دستگاه نظارت طبق پیمان و به تشخیص خود نسبت به آنها عمل خواهد نمود.

ماده ۱۲: این پیمان از هر حیث مشمول شرایط عمومی پیمان و قوانین جمهوری اسلامی ایران میباشد.

ماده ۱۳- این پیمان در ۱۳ ماده و ۴ تبصره در چهار نسخه که همگی حکم واحد دارد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

پیمانکار (مجریان مجاز)

کارفرما (بهره بردار)

عامل پرداخت کننده

بانک عامل / صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان

سازمان نظام مهندسی
کشاورزی و منابع طبیعی

دستگاه نظارت (مشاور)

تفاهم نامه اجرای سیستم آبیاری تحت فشار / کم فشار (صندوق)

تفاهم نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس تفاهم نامه نامیده میشود، در تاریخ بین مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی به نمایندگی آقای اسد ا... مرتضوی به عنوان نماینده سازمان جهاد کشاورزی (سهم دولت) از یکطرف و صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان قم ثبت شده به شماره ۷۴۷۹ به نمایندگی آقای سعید آشکار به آدرس: قم- فلکه ایرانمیرنوس ، ساختمان جنب شرکت خدماتی حمایتی، صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی به عنوان عامل پرداخت کننده که از این پس صندوق نامیده میشود و از طرف دیگر متقاضی اجرای طرح آقای به نمایندگی آقای فرزند..... به شماره شناسنامه صادره از با کد ملی به آدرس: که از این پس بهره بردار نامیده میشود طبق مقررات و اسناد و مدارک به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع:

موضوع تفاهم نامه : اجرای سیستم آبیاری تحت فشار/کم فشار از نوع در سطح هکتار از اراضی مزرعه واقع در روستای بخش شهرستان قم توسط بهره بردار

ماده ۲- اسناد و مدارک:

اسناد و مدارک این تفاهم نامه به شرح ذیل است :

۱- تفاهم نامه حاضر.

۲- قرارداد اجرای عملیات بین بهره بردار به عنوان کارفرما و شرکت مجری طرح به عنوان پیمانکار.

۳- یک نسخه از گزارش طرح و نقشه های اجرایی که توسط شرکت تهیه و به تایید کمیته فنی آب و خاک رسیده است.

۴- نامه شماره مورخ مدیریت آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی به انضمام مدارک مندرج در پرونده (شامل مدارک مربوط به آب و زمین و صورتجلسات).

۵- تضمین (که توسط صندوق اخذ میشود)

۶- تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی برابر اصل شود.

ماده ۳- مدت زمان :

مدت زمان اجرای طرح از تاریخ عقد تفاهم نامه ماه بر اساس برنامه زمان بندی پیوست میباشد. در صورت عدم رعایت زمان بندی با گزارش مشاور و تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان صندوق حمایت ، مبالغ پرداختی و خسارت وارده را از ضمانت نامه وفق مقررات دریافت می نماید.

ماده ۴- مبلغ تفاهم نامه :

کل مبلغ ریال می باشد که مبلغ ریال توسط بهره بردار (به عنوان سهم بهره بردار طرح و مبلغ ریال توسط صندوق (سهم دولت) تامین میشود.

ماده ۵- نحوه پرداخت :

پرداخت مبلغ تفاهم نامه بر اساس دستورالعمل آبیاری تحت فشار به شماره نامه مورخ می باشد.
تبصره : سهم خودیاری بهره بردار به صورت ذیل هزینه میگردد:.....
.....

ماده ۶- نظارت بر اجرا:

نظارت بر اجرا طرح توسط مشاور طرح که رسماً توسط تامین کننده اعتبار معرفی شده انجام میگیرد. در صورت عدم معرفی مشاور، امر نظارت توسط کارشناس مربوطه در جهاد کشاورزی شهرستان و کارشناسان مراکز خدمات، انجام می پذیرد.

ماده ۷- تعهدات متقاضی:

- ۷-۱ متقاضی می بایست کلیه تعهدات مندرج در "فرم تعهدنامه محضری متقاضیان آبیاری تحت فشار" که در پرونده موجود است به انجام برساند.
- ۷-۲ متقاضی متعهد می گردد از زمان تاریخ تفاهم نامه حاضر و براساس برنامه زمان بندی موجود در پرونده، نسبت به اجرای بند (۷-۱) این تفاهم نامه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و گزارش شرکت ناظر، پرونده به سازمان جهت معرفی جایگزین عودت و هر گونه حقی از ایشان سلب می گردد.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف:

چنانچه به هر دلیلی در مراحل اجرای طرح اختلافی بین طرفین تفاهم نامه به وجود آید، مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی و اداره حقوقی سازمان جهاد کشاورزی استان مرجع حل اختلاف میباشند و هر گونه تصمیمات متخذه در این خصوص برای طرفین تفاهم نامه لازم الاجرا است.

ماده ۹- تعداد نسخ تفاهم نامه :

این تفاهم نامه در ۲ صفحه و ۹ ماده در ۳ نسخه تنظیم و هرسه نسخه حکم واحد دارد.

سندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی	کارفرما (بهره بردار)	مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی
استان قم/عامل پرداخت کننده		نماینده سازمان جهاد کشاورزی قم

تفاهم نامه اجرای سیستم آبیاری تحت فشار / کم فشار (بانک)

تفاهم نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس تفاهم نامه نامیده می شود ، در تاریخ بین مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان قم به نمایندگی آقای اسد ... مرتضوی به عنوان تأمین کننده اعتبار (سهم دولت) و مدیریت شعب بانک کشاورزی استان قم به نمایندگی آقای به عنوان عامل پرداخت کننده که از این پس بانک نامیده می شود و از طرف دیگر متقاضی اجرای طرح آقای / خانم فرزند با کد ملی به آدرس: که از این پس بهره بردار (کارفرما) نامیده می شود طبق مقررات و اسناد و مدارک به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع:

موضوع تفاهم نامه عبارت است از اجرای سیستم آبیاری از نوع در سطح هکتار از اراضی مزرعه واقع در روستای بخش شهرستان قم توسط بهره بردار.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

اسناد و مدارک این تفاهم نامه به شرح ذیل است:

۱-۲ تفاهم نامه حاضر.

۲-۲ قرارداد اجرای عملیات بین بهره بردار به عنوان کارفرما و شرکت مجری طرح به عنوان پیمانکار.

۳-۲ یک نسخه از گزارش طرح و نقشه های اجرایی که توسط شرکت تهیه و به تایید کمیته فنی آب و خاک رسیده است.

۴-۲ مدارک مندرج در پرونده (شامل مدارک مربوط به آب و زمین و یک نسخه از طرح و صورتجلسه کمیته فنی و).

۵-۲ تضمین (که توسط بانک اخذ می شود)

۶-۲ تصویر کارت ملی متقاضی برابر اصل شود.

ماده ۳- مدت زمان :

۱-۳ مدت زمان اجرای طرح از تاریخ عقد تفاهم نامه ماه (طبق برنامه زمان بندی موجود در پرونده) می باشد.

۲-۳ در صورت عدم اجرای طرح طبق برنامه زمان بندی توسط بهره بردار، سازمان جهاد کشاورزی هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت سهم دولت ندارد.

ماده ۴ - مبلغ تفاهم نامه :

کل مبلغ طرح ریال می باشد که مبلغ ریال توسط بهره بردار (به عنوان سهم بهره بردار بصورت اجرای طرح و یا تامین بخشی از اقلام پروژه به طور غیرنقدی) و مبلغ ریال توسط بانک (سهم دولت) تامین می شود.

تبصره ۱: پرداخت ۱۰۰ درصد کل مبلغ تفاهم نامه، پس از واریز کل مبلغ سهم دولت به حساب بانک از طرف واگذارنده اعتبار پرداخت می گردد.

تبصره ۲: لازم به ذکر است مبالغ فوق براساس دستورالعمل اجرایی سامانه های نوین آبیاری ابلاغی به شماره ۶۰۵/۹۵/۹۳۷۴ مورخ ۹۵/۹/۲۴ می باشد و در صورت اصلاح، بر اساس دستورالعمل جدید اقدام خواهد شد.

ماده ۵ - نحوه پرداخت :

براساس شیوه نامه ابلاغی پرداخت اعتبار بند د تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ به شماره ۵۲/۴۰۲/۸۳۷ مورخ ۹۵/۱۰/۲۹ .

ماده ۶ - نظارت بر اجرا:

نظارت بر اجرای طرح توسط مشاور ناظر طرح که رسماً توسط تامین کننده اعتبار معرفی شده انجام می گیرد. در صورت عدم معرفی مشاور، امر نظارت توسط کارشناس مربوطه در جهاد کشاورزی شهرستان و کارشناسان مراکز، انجام می پذیرد.

ماده ۷ - تعهدات متقاضی:

۷-۱ متقاضی می بایست کلیه تعهدات مندرج در "فرم تعهدنامه محضری متقاضیان آبیاری تحت فشار" که در پرونده موجود است به انجام برساند.

۷-۲ متقاضی متعهد می گردد از زمان تاریخ تفاهم نامه حاضر و براساس برنامه زمان بندی موجود در پرونده، نسبت به اجرای بند (۷-۱) این تفاهم نامه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و گزارش شرکت ناظر، پرونده به سازمان جهت معرفی جایگزین عودت و هر گونه حقی از ایشان سلب می گردد.

ماده ۸ - مرجع حل اختلاف:

چنانچه به هر دلیلی در مراحل اجرای طرح اختلافی بین طرفین تفاهم نامه به وجود آید، مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی و اداره حقوقی سازمان جهاد کشاورزی استان مرجع حل اختلاف می باشند و هر گونه تصمیمات متخذه در این خصوص برای طرفین تفاهم نامه لازم الاجرا است.

ماده ۹ - تعداد نسخ تفاهم نامه :

این تفاهم نامه در ۲ صفحه و ۹ ماده و ۲ تبصره در ۳ نسخه تنظیم و هر ۳ نسخه حکم واحد دارد.

کارفرما و بهره بردار

تامین کننده اعتبار
مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی

پرداخت کننده
مدیریت شعب بانک کشاورزی استان قم

فرم تحویل زمین به پیمانکار پروژه

به موجب این صورتجلسه، در تاریخ / / با حضور امضاء کنندگان زیر، اراضی مربوط به پروژه آبیاری تحت فشار/کم فشار مربوط به آقای / خانم/شرکت واقع در روستای بخش تحویل شرکت به عنوان پیمانکار گردید. ضمناً پیمانکار و بهره بردار پروژه در خصوص نقشه آبیاری تحت فشار/کم فشار اراضی فوق، که توسط شرکت طراحی گردیده است نیز توجیه گردیدند.

مشخصات فیزیکی طرح	
نوع سیستم	
مساحت طرح	
منبع تامین آب سیستم	
نوع پمپ و دبی	
نوع محصول	

بهره بردار (کارفرما)	پیمانکار	دستگاه نظارت	کارشناس میز خدمت
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی کارشناس	نام و نام خانوادگی
امضاء	مهر و امضاء	مهر و امضاء	امضاء

توضیحات:

.....

.....

.....

آرم شرکت مشاور ناظر	صور تجلسه خرید لوازم و تجهيزات طرح آبياري تحت فشار / كم فشار	تاريخ : شماره :
---------------------	---	--------------------

عنوان پروژه:
 دستگاه نظارت:
 شماره پيمان:
 كارفرما (بهره بردار):
 پيمانكار:
 تاريخ پيمان:

طی بازدید مورخ..... از طرح آبیاری قطره ای ☐ کم فشار ☐ تیپ ☐ بارانی ☐
 آقای/خانم به شماره ملی واقع در در
 سطح هکتار با حضور بهره بردار و نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار، مشاهده گردید لوازم و تجهیزات
 به شرح ذیل خریداری شده و در محل مزرعه موجود می باشد. لوله ها و تجهیزات موجود طبق فاکتورهای ذیل
 خریداری شده است.

ردیف	عنوان فاکتور	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نام شرکت تامین کننده
۱				
۲				
۳				
۴				

محل امضاء:

دستگاه نظارت
 بهره بردار (کارفرما)
 پیمانکار

گزارش نظارتی الف

شرکت مهندسين مشاور - پروژه آبياري تحت فشار / كم فشار.....

گزارش بازديد مورخ / / نام متقاضی: محل اجرا: شماره قرارداد:

نام پيمانكار: نام مشاور: نام بازديد كننده: سمت:

ارزيابي پيمانكار : پيمانكار : حضور دارد ☐ حضور ندارد ☐

وضعيت تجهيز كارگاه : عالي ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعيف ☐ زمان بندي: رعايت ميشود ☐ رعايت نميشود ☐

رعايت معيارهاي فني: عالي ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعيف ☐ وضعيت كارگاه: فعال ☐ نيمه فعال ☐ تعطيل ☐

مراحل اجرايي پروژه بر اساس نقشه اجرايي:

۱- تجهيز كارگاه

۲- نمونه برداري از لوله و اتصالات تخليه شده در كارگاه و

ارسال به آزمايشگاه معتبر (حسب مورد)

۳- گچ ريزي خطوط اصلي و فرعي

۴- كانال كني و حفر ترانشه

۵- ريسه نمودن لوله ها و نصب اتصالات خطوط اصلي و فرعي

۶- احداث حوضچه و تاسيسات پمپاژ كنترل مركزي در طرح

آبياري قطره اي

۷- تست سيستم و رفع نشتي و بازشدن احتمالي اتصالات

۸- ريختن خاك سرندي روي لوله ها و خاك ريزي نهايي

۹- تست شبكه

۱۰- تحويل موقت پروژه

نتيجه بررسي بازديد كننده :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

۷-

۸-

۹-

پيمانكار مكلف به رفع نواقص مندرج بر اساس دستور ناظر ميباشد.

نواقص اعلام شده قبلي كه تاكنون اصلاح نشده است:

۱-

۲-

پيشنهادات:

اينجانب..... نماينده شركت..... به عنوان

پيمانكار پروژه، متعهد مي گردم حداكثر ظرف مدت روز، نواقص

اعلام شده فوق الذكر را برطرف نموده و به تأييد دستگاه نظارت برسانم.

مهر و امضاء پيمانكار

تاريخ و شماره:

مهر و امضاء دستگاه نظارت:

گزارش نظارتی آبیاری تحت فشار/کم فشار تاریخ / / در دست اجرا در کل عملیات اجرایی به انجام رسیده ☐ شروع نشده ☐ متوقف ☐

مراحل انجام کار	بیشتر کار امتیاز حداکثر	جزئیات اجرایی	کیفیت اجرا امتیاز از ۱۰۰ برای	میزان پیشرفت کار	توضیحات
تجهیز کارگاه ☐ انجام شده ☐ انجام نشده	۵	- رعایت مسائل ایمنی و انضباط کارگاهی - وجود دفاتر و پشتیبانی - وجود نقشه و مشخصات و برنامه زمان بندی - وجود ماشین آلات متناسب با پروژه - حضور مستمر ناظر پروژه - استفاده از کارگران ماهر دارای کارت مهارت فنی			
مصالص پای کار ☐ وجود دارد ☐ وجود ندارد	۴۰	- کیفیت لوازم: لوله و اتصالات پلی اتیلن، لوازم جانبی، پمپ و الکترو پمپ، لوازم ایستگاه کنترل مرکزی، شن و ماسه و سیمان - نحوه انبار کردن مصالح			
عملیات خاکی کانال کنی وحفر ترانشه ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۲۰	- وجود رفرانس ها و پنج مارکها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تمیز نمودن مسیر حفر ترانشه و گچ ریزی - انجام صحیح عملیات حفر ترانشه طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب ترانشه و رگلاژ و کف ترانشه در خطوط اصلی و فرعی			
عملیات اجرایی نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۱۰	- رعایت اصول فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرحهای آبیاری تحت فشار - جوشکاری مناسب لوله های پلی اتیلن و نصب دقیق و مناسب اتصالات - بتن ریزی اطراف رایزرها و شیر فلکه ها - نصب صحیحی کمربند و عمود بودن رایزرها - رعایت اصول فنی در ابنیه های فنی (دریچه شیر فلکه های برداشت آب و بتن ریزی زیر رایزرها)			
نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی ☐ شروع نشده ☐ در دست اجرا ☐ انجام یافته	۱۵	- کنترل نوع پمپ و الکتروموتور و لوازم ایستگاه کنترل مرکزی در طرحهای آبیاری قطره ای - رعایت اصولی فنی کویلینگ پمپ و الکتروپمپ و نصب قطعات مختلف ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی - رعایت اصول بتن ریزی، عمل آوری آن در اجرای فونداسیون ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی - احداث حوضه پمپاژ، دریچه های آبیگیری توسط شیر فلکه ها و بتن ریزی رایزرها			
تست سامانه و خاک ریزی روی لوله ها ☐	۱۰	- تست سامانه و کنترل فشار سامانه در ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی و لوله ها - کنترل فشار کارکرد آبپاشها، نحوه پاشش و همپوشی آنها - کنترل ارتفاع خاک سرنندی روی لوله ها و اتصالات - کنترل خاک ریزی نهایی و تراکم آن بر روی لوله ها و اتصالات			
		نتیجه ارزیابی تا تاریخ بازدید			

تاریخ و شماره :

مهر و امضاء پیمانکار.....

مهر و امضاء دستگاه نظارت:

صورت وضعیت آبیاری تحت فشار/کم فشار شماره.....

نام بهره بردار(کارفرما) :	مساحت طرح :	منبع آبی :	نوع سیستم :
محل اجرا :	بخش :	روستا :	دشت :
مبلغ برآورد کل طرح : (ریال)	سهم سازمان : (ریال)	سهم بهره بردار : (ریال)	
مشاور طرح:	سال طراحی :	مشاور نظارت :	پیمانکار مجری :
تاریخ قرارداد با صندوق :	مدت اجرا:	تاریخ شروع به کار :	
شرکتهای تامین کننده لوله ها و اتصالات :			

عنوان	شرح عملیات	آبیاری تحت فشار		آبیاری کم فشار		توضیحات
		درصد جزئی	درصد پیشرفت	درصد جزئی	درصد پیشرفت	
خط اصلی	خرید لوله و اتصالات آن *					
	حفر ترانشه، نصب و اجرا					
ایستگاه پمپاژ و فیلتراسیون	خرید، اجرا و نصب کلیه متعلقات *					
خطوط فرعی	خرید لوله و اتصالات آن					
	حفر ترانشه، نصب و اجرا					
خطوط آبد و نازل و اتصالات	خرید لوله ها ، اتصالات و نصب و اجرا					
آبگیر ها	خرید ، نصب و اجرا					
آزمایش نهایی سیستم						
جمع کل		۱۰۰		۱۰۰		

* درصد جزئی ردیف های ستاره دار، بسته به برآوردهای طرح متغیر می باشد.

*در طرح های تیپ، چنانچه لوله های مانیفولد داخل خاک باشد به عنوان خطوط فرعی و چنانچه روی زمین باشد(لی فلت)، در بخش خطوط آبد لحاظ خواهد شد.

بهره بردار (کارفرما) نام و نام خانوادگی امضاء	پیمانکار پروژه شرکت..... مهر و امضاء	دستگاه نظارت شرکت مهر و امضاء	کارشناس مرکز..... (تایید پیشرفت فیزیکی طرح) امضاء
---	---	--	---

مبلغ صورت وضعیت (سهم سازمان) تا این مرحله :	ریال
کسر صورت وضعیت قبلی تا این مرحله:	ریال
کسر حسن انجام کار تا این مرحله:	ریال
مبلغ قابل پرداخت :	ریال

توضیحات:

دستگاه نظارت شرکت
مهر و امضاء

فرم اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت / قطعی

شرکت مهندسین مشاور

موضوع: اعلام اتمام طرح و درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل موقت / قطعی

سلام علیکم

با عنایت به اینکه طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار آقای / خانم به

مساحت هکتار واقع در روستای بخش به اتمام

رسیده و آماده تحویل موقت / قطعی به نامبرده میباشد، خواهشمند است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع

ذیربط در این خصوص اقدام نمایید.

نماینده بهره برداران

شرکت پیمانکار (مجری)

مهر و امضاء

رونوشت:

- مرکز جهاد کشاورزی جهت استحضار و اقدام لازم

صور تجلسه تغییرات طرح آبیاری تحت فشار/ کم فشار

- شرکت مهندسین مشاور:
- خواهشمند است در خصوص بررسی تغییرات طرح آبیاری تحت فشار/کم فشار اراضی واقع در به نمایندگی آقای/خانم به شرح ذیل که توسط شرکت به عنوان پیمانکار و به درخواست شرکای طرح تنظیم شده است، اقدامات لازم را مبذول نمایید. لازم به ذکر است نقشه ازبیلت طرح به پیوست می باشد.

ردیف	شرح دقیق تغییرات	دلیل تغییرات
۱		
۲		
۳		
۴		

- امضا و اثر انگشت نماینده بهره برداران در حضور ناظر:(کاملاً الزامی) مهر و امضاء پیمانکار

- اعلام نظر دستگاه نظارت:

تاریخ بررسی

مهر و امضاء -

صور تجلسه تحویل موقت / قطعی طرح آبیاری تحت فشار / کم فشار

کد پروژه: نام بهره بردار: روستا:
 استان : قم شهرستان : قم بخش:
 طراح: پیمانکار طرح:
 ناظر: تصویب کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح

مشخصات اعتباری طرح

نوع سیستم : کمک بلاعوض دولتی:
 مساحت زیر پوشش: هکتار وام بانکی از محل تبصره:
 تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده: سهم آورده شخصی:
 نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده: جمع کل هزینه های اجرای طرح:
 نوع محصول: درصد پیشرفت فیزیکی:

در تاریخ طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق با طرح مصوب و بازدید ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی و راه اندازی سیستم آبیاری تحت فشار / کم فشار به بهره بردار تحویل گردید. بهره بردار متعهد می گردد از هر گونه جابجایی و انتقال و فروش لوله و تجهیزات سیستم مذکور خودداری نموده و در صورت انجام، پیگرد قانونی خواهد داشت.

توضیحات:.....

۱: کارفرما (بهره بردار) نام و نام خانوادگی / امضاء
 ۲: پیمانکار نام و نام خانوادگی / امضاء
 ۳: دستگاه نظارت نام و نام خانوادگی / امضاء

۴: کارشناس آبیاری تحت فشار مرکز نام و نام خانوادگی / امضاء
 ۵: مسئول آبیاری تحت فشار شهرستان نام و نام خانوادگی / امضاء
 ۶: مدیر جهاد کشاورزی شهرستان نام و نام خانوادگی / امضاء

۷: کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار سازمان نام و نام خانوادگی / امضاء
 ۸: مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی نام و نام خانوادگی / امضاء

فرم رضایت نامه بین شرکاء

(در صورت درخواست تمامی شرکاء منبع آبی)

اینجانبان امضاکنندگان ذیل از بهره برداران اراضی واقع در روستای..... پلاک فرعی از اصلی بخش ثبتی
 قم که مجموعاً دارای هکتار اراضی کشاورزی با منبع آبی قنات / رودخانه / چشمه (نام منبع آبی) و یا چاه
 به شماره پروانه / مجوز مورخ که متقاضی استفاده از تسهیلات آب و خاک می باشیم،
 آقای فرزند با شماره ملی..... را با رضایت کامل خود به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نموده
 تا با مراجعه به دستگاههای ذیربط دولتی و غیردولتی اقدامات لازم را در جهت اخذ تسهیلات بلاعوض دولتی اجرای سامانه های نوین آبیاری ☐
 لوله گذاری ☐ پوشش نهر ☐ قنات ☐ انجام دهد و متقابلاً اینجانبان متعهد به پرداخت حق السهم (خودیاری نقدی ☐ غیر نقدی ☐) جهت
 اجرای پروژه فوق می باشیم. توضیح اینکه نماینده فوق الذکر، در این خصوص دارای اختیارات کامل بوده و مجاز به سپردن تعهد و امضاء
 قراردادهای مالی و غیرمالی می باشد ضمناً اینجانب به عنوان نماینده منتخب شرکای این طرح تایید می نمایم که نام، امضاء و اثر انگشت تمامی
 شرکاء این مزرعه را در جدول ذیل قید نموده و رضایت ایشان را در جهت اجرای طرح فوق در اراضی موصوف اخذ نمایم.
 لازم به ذکر است اجرای این طرح هیچگونه مالکیتی برای هیچ یک از شرکا ایجاد ننموده و در صورت اعتراض فرد حقیقی و یا حقوقی (غیر از
 نفرات مذکور در این لیست) مسئولیت قانونی پاسخگویی به عهده نماینده مذکور می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	امضا و اثر انگشت

مهر و امضاء شرکت تعاونی تولید/شورای اسلامی روستا

نام و نام خانوادگی نماینده

تاریخ، امضاء و اثر انگشت

تاریخ:

شماره:

فرم نظام بهره برداری منبع آبی مزرعه

صفحه:.....از.....		جدول نظام بهره برداری عرفی یا رسمی حقا به بران و بهره برداران اراضی تحت شرب منبع آبی مزرعه موسوم به نوع منبع آبی: چاه ☐ قنات ☐ چشمه ☐ رود آب ☐						
نام منبع آبی:	استان: قم	شهرستان قم	بخش:	روستا:	دشت:			
شناسه منبع آبی/شماره پروانه:	مختصات UTM:		Y:	X:	دبی منبع آبی:..... لیتر بر ثانیه			
ردیف	نام بهره بردار	نام پدر	کد ملی	مساحت اراضی تحت شرب (هکتار)			میزان حقا به (گردش آب)	امضاء و اثر انگشت
				باغ	زراعت	جمع کل		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
جمع کل								

سرگروه منبع آبی

امضاء نماینده بهره برداران

مهر و امضاء شورا یا تعاونی تولید

کمیته فنی شهرستان
پیمانکار / ناظر
پیمانکار / پیمانکار



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان قم

راهنمای متقاضیان

فرآیند آبیاری تحت فشار

واحد ارائه کننده خدمت: مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان قم

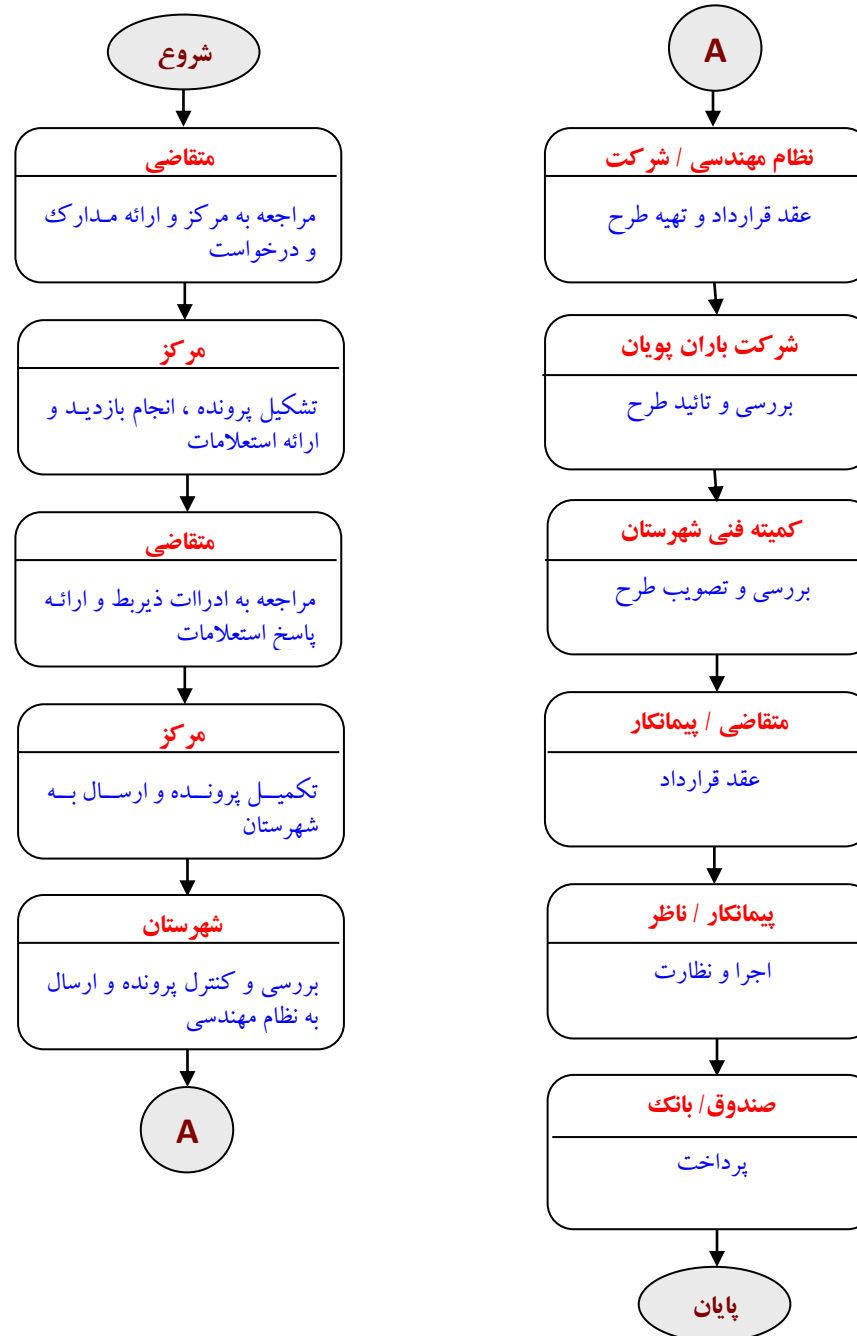
آدرس: قم- بلوار غدیر- جنب بوستان علوی سازمان جهاد کشاورزی قم

تلفن: ۳۲۱۲۶۱۰۱

وب سایت: WWW.Qum.Agri-jahad.ir

پست الکترونیکی: Info@Qum.agri-jahad.ir

*فلوچارت انجام کار:



مراجعه کننده محترم:

سازمان جهاد کشاورزی استان قم در پارچوب شرح وظایف تفصیلی وزارت متبوع عهده دار وظایف سیاستگذاری برنامه ریزی و نظارت بر عمران و توسعه روستایی، انجام امور مربوط به کشاورزی، منابع طبیعی و آبیزرداری، دام و آبزیان، آموزش و ترویج بهره برداران بخش و همپنین حمایت های لازم از تولید کنندگان کشاورزی و صنایع روستایی به ویژه تعاونی ها برای رسیدن به اهداف مورد نظر می باشد که در این ارتباط جلب رضایت ارباب رجوع از اساسی ترین اهداف راهبردی این سازمان در انجام وظایف فوق می باشد. لذا در بروشور حاضر مراحل پگونگی ارائه یکی از خدمات این سازمان جهت بهره برداری تقدیم می گردد.

امید است این اقدام ضمن بالا بردن سطح آگاهی بناباعالی از مراحل مختلف انجام کار باعث تسریع انجام کار شما ارباب رجوع متترم گردد.

در صورت داشتن هر گونه پیشنهاد و شکایات می توانید نظرات خود را به متصدی فرآیند و یا اداره پاسخگویی به شکایات ارباب رجوع در سازمان مراجعه فرمایید.

با تشکر

ستاد اجرایی طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع

مراحل انجام کار:

ردیف	مراحل انجام کار	متصدی انجام کار	محل استقرار
۱	مراجعه به مرکز ، انجام تقاضا و ارائه مدارک	متقاضی	مرکز
۲	بازدید تهیه نقشه GPS ، انجام استعلامات و تکمیل پرونده و ارسال به شهرستان	کارشناس مرکز و متقاضی	مرکز
۳	بررسی و کنترل پرونده	مدیریت شهرستان	مدیریت شهرستان
۴	عقد قرارداد با طراح و تهیه طرح	نظام مهندسی - شرکت	نظام مهندسی و شرکت
۵	بررسی پرونده در کمیته فنی و تصویب آن	مدیریت شهرستان	مدیریت شهرستان
۶	عقد قرارداد با پیمانکار اجرا و نظارت	متقاضی - پیمانکار و ناظر و مدیریت شهرستان	-
۷	تهیه صورت وضعیت پرداخت	پیمانکار - ناظر - صندوق	-

شرایط متقاضی:

- اهلیت عمومی
- دادر بودن مدارک معتبر آب و زمین

مدارک مورد نیاز:

- اسناد مشته آب و زمین
- تصویر کارت ملی و شناسنامه متقاضی

مدت زمان انجام کار:

- مراکز بخش ۳ روز
- مدیریت شهرستان ۳ روز
- نظام مهندسی ۲۰ روز
- بررسی پرونده در کمیته فنی ۱۰ روز

نظرات و پیشنهادها: